



**Fundusze  
Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita  
Polska**

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



## **PROGRAM NAUCZANIA**

### **KURSU UMIEJĘTNOŚCI ZAWODOWYCH**

#### **SPO.01.5. Aktywizowanie osoby niepełnosprawnej do samodzielności życiowej**

W ramach kwalifikacji

#### **SPO.01. Udzielanie pomocy i organizacja wsparcia osobie niepełnosprawnej**

wyodrębnionej w zawodzie

#### **Asystent osoby niepełnosprawnej 341201**

Branża: Pomocy społecznej (SPO)

**Autorzy:**

Mgr Anna Chmiel

Mgr Żaneta Jankowska-Pasternak

Mgr Sylwia Laskowska

Mgr Magdalena Gałąj (JOZ)

Mgr Izabela Łuchniak (ewaluacja)

**Recenzenci**

**Recenzent 1-nauczyciel konsultant w zakresie kształcenia zawodowego** Mgr Elżbieta Małek

**Recenzent 2-przedstawiciel pracodawców właściwy dla danego zawodu** Mgr Beata Wojciechowska

**Ekspert:** dr Narcyza Baczewska



Fundusze  
Europejskie  
Wiedza Edukacja Rozwój



Rzeczpospolita  
Polska

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



**Program opracowany we współpracy podmiotów z otoczenia społeczno-gospodarczego wskazanego we wniosku o powierzenie grantu na opracowanie modelowego kwalifikacyjnego kursu zawodowego (KKZ): Stowarzyszenie Rodzin Działających na Rzecz Zdrowia Psychicznego „Dla Rodziny” w Łodzi.**

Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój

Oś priorytetowa II

Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji

Działanie 2.14. Rozwój narzędzi dla uczenia się przez całe życie

Konkurs nr POWR.02.14.00-IP.02-00-003/19

Opracowanie modelowych programów kwalifikacyjnych kursów zawodowych (kkz)

## Spis treści

# **PROGRAM NAUCZANIA KURSU UMIEJĘTNOŚCI ZAWODOWYCH SPO.01.5. Aktywizowanie osoby niepełnosprawnej do samodzielności życiowej**

|   |    |
|---|----|
| 1. Wprowadzenie .....   | 6  |
| 1.1. Charakterystyka kursu umiejętności zawodowych SPO.01.5. Aktywizowanie osoby z niepełnosprawnością do samodzielności życiowej z kwalifikacji SPO.01. Udzielanie pomocy i organizacja wsparcia osobie z niepełnosprawnością w zawodzie asystent osoby niepełnosprawnej (symbol cyfrowy zawodu 341201)..... | 6  |
| 1.2. Struktura programu .....   | 6  |
| 1.3 Charakterystyka programu .....  | 6  |
| 1.4 Cele kierunkowe programu kursu umiejętności zawodowych .....  | 8  |
| 1.5 Wymagania wstępne dla uczestników i słuchaczy .....   | 9  |
| 1.6 Odniesienie do rynku pracy .....  | 9  |
| 2. Plan zajęć kursu umiejętności zawodowych .....   | 11 |
| 2.1. Pogrupowane efekty kształcenia – tabela 6. i 7. stanowią załącznik do programu.....  | 11 |
| 2.2. Określenie liczby godzin poszczególnych zajęć z podziałem na zajęcia teoretyczne i praktyczne z uwzględnieniem efektów kształcenia wraz z kryteriami weryfikacji – tabela 8. stanowi załącznik do programu. ....   | 11 |
| 2.3. Plan kursu umiejętności zawodowych .....   | 11 |
| 3. Cele kształcenia KUZ .....   | 11 |
| 4. Programy poszczególnych zajęć .....  | 12 |
| 4.1. Program nauczania dla przedmiotu: Współpraca ze środowiskiem na rzecz usamodzielnienia osoby z niepełnosprawnością – 60 h .....  | 12 |
| 4.1.1. Cele ogólne przedmiotu: .....  | 12 |
| 4.1.2. Cele operacyjne przedmiotu .....   | 12 |
| 4.1.3. Materiał nauczania z uwzględnieniem opisu efektów kształcenia .....  | 12 |
| 4.1.4. Procedury osiągania celów kształcenia .....  | 14 |
| 4.1.5. Proponowane metody sprawdzania osiągnięć edukacyjnych słuchacza/uczestnika KUZ .....   | 15 |
| 4.2. Program nauczania dla przedmiotu: Aktywizacja osoby z niepełnosprawnością z elementami terapii zajęciowej – 100 h .....  | 15 |
| 4.2.1. Cele ogólne przedmiotu: .....  | 15 |
| 4.2.2. Cele operacyjne przedmiotu .....   | 16 |
| 4.2.3. Materiał nauczania z uwzględnieniem opisu efektów kształcenia .....  | 16 |
| 4.2.4. Procedury osiągania celów kształcenia .....  | 19 |
| 4.2.5. Proponowane metody sprawdzania osiągnięć edukacyjnych słuchacza/uczestnika .....   | 20 |
| 5. Ewaluacja programu KUZ .....   | 21 |

|   |    |
|---|----|
| 6. Wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych ..... | 26 |
| 6.1. Wykaz literatury .....   | 26 |
| 6.2. Wykaz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych .....               | 27 |
| 7. Sposób i forma zaliczenia kursu .....                                      | 28 |
| 8. Sprawdzenie kompletności i poprawności opracowanego programu zajęć .....   | 28 |
| Załączniki .....  | 33 |

## 1. Wprowadzenie

### 1.1. Charakterystyka kursu umiejętności zawodowych SPO.01.5. Aktywizowanie osoby z niepełnosprawnością do samodzielności życiowej z kwalifikacji SPO.01. Udzielanie pomocy i organizacja wsparcia osobie z niepełnosprawnością w zawodzie asystent osoby niepełnosprawnej (symbol cyfrowy zawodu 341201).

Kurs umiejętności zawodowych jest jedną z form kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych. Szczegółowe warunki organizacji kwalifikacyjnych kursów zawodowych i akredytacji ośrodków określa ustawa Prawo oświatowe<sup>1</sup> oraz rozporządzenie w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych<sup>2</sup>.

Program nauczania realizowany na kursie umiejętności zawodowych w zakresie SPO.01.5. Aktywizowanie osoby z niepełnosprawnością do samodzielności życiowej z kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie szkolnictwa branżowego, zawiera ogólne cele i zadania kształcenia zawodowego, cele kształcenia, efekty kształcenia i kryteria weryfikacji tych efektów, warunki realizacji kształcenia w zawodzie, w którym została wyodrębniona dana kwalifikacja, minimalną liczbę godzin kształcenia w zawodzie w ramach danej kwalifikacji.

Program jest zgodny z zapisami podstawy programowej dla zawodu Asystent osoby niepełnosprawnej z 2019 r.<sup>3</sup>

### 1.2. Struktura programu

Program ma strukturę przedmiotową.

### 1.3 Charakterystyka programu

Niniejszy program opracowany jest dla organizacji kursu w formie dziennej z wykorzystaniem technik kształcenia na odległość

W programie podzielono efekty kształcenia na kluczowe dla zawodu, ważne i pomocnicze. Każdemu efektowi przypisano liczbę godzin przeznaczoną na kształcenie (tabela 1). Kryteria weryfikacji podzielono na podstawowe i ponadpodstawowe. Każdy efekt kształcenia wraz z kryteriami weryfikacji zostały przypisane do przedmiotu.

W każdym przedmiocie wskazano liczbę godzin przeznaczoną na kształcenie teoretyczne i zajęcia praktyczne.

Plan nauczania przedstawiono w tabeli 4.

Dla jednostki efektów kształcenia SPO.01.5. minimalna liczba godzin na kursie umiejętności zawodowych jest równa 160.

Programy poszczególnych przedmiotów składają się z następujących elementów:

<sup>1</sup> Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe ((Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, 1078, 1287, 1680, 1681, 1818, 2197 i 2248);

<sup>2</sup> [Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 marca 2019 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych](#) (Dz. U. z 2019 r. poz. 652);

<sup>3</sup> Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 maja 2019 r. w sprawie podstaw programowych kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz dodatkowych umiejętności zawodowych w zakresie wybranych zawodów szkolnictwa branżowego (Dz. U z 2019 r. poz. 991);

- cele ogólne przedmiotu, cele szczegółowe przedmiotu,
- działy programowe podzielone na tematy jednostek metodycznych wraz z przypisanymi im wymaganiami programowymi na poziomie podstawowym i ponadpodstawowym,
- propozycje metod nauczania,
- obudowa dydaktyczna,
- warunki realizacji,
- proponowane metody sprawdzania osiągnięć edukacyjnych słuchacza/uczestnika,
- opis ewaluacji kursu,
- wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych,
- wykaz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych,
- sposób i forma zaliczenia kursu.

Poszczególne KUZ-y mogą być organizowane niezależnie od siebie, jednak ze względu na treści poszczególnych przedmiotów, zaleca się następującą kolejność realizacji:

1. SPO.01.2. Podstawy pomocy społecznej – KUZ SPO.01.2. stanowi podstawę dla pozostałych KUZ-ów. w zakresie przedmiotu: Prawne aspekty polityki społecznej państwa oraz w zakresie przedmiotu: Uwarunkowania bio-psycho-społeczne osoby z niepełnosprawnością, z wyłączeniem tematyki związanej z językiem migowym, który podsumowuje przedmiot w KUZ-ie SPO.1.3.
2. SPO.1.3. Planowanie, organizowanie i wykonywanie czynności opiekuńczo wspierających osobę niepełnosprawną - KUZ SPO.01.3 stanowi podstawę dla KUZ SPO.0.1.4. w zakresie przedmiotów: Metodyka i metodologia pracy z osobą z niepełnosprawnością, Podstawy anatomii i patologii człowieka, Metodyka działań opiekuńczych i pielęgnacyjnych na rzecz osoby z niepełnosprawnością, Współpraca na rzecz aktywizacji osoby z niepełnosprawnością z uwzględnieniem elementów terapii zajęciowej.
3. SPO.01.4. Wspieranie osoby niepełnosprawnej w czynnościach życia codziennego - KUZ SPO.1.4. stanowi kontynuację dla SPO.01.3 w zakresie przedmiotów: Metodyka i metodologia pracy z osobą z niepełnosprawnością, Podstawy anatomii i patologii człowieka, Metodyka działań opiekuńczych i pielęgnacyjnych na rzecz osoby z niepełnosprawnością, Współpraca na rzecz aktywizacji osoby z niepełnosprawnością z uwzględnieniem elementów terapii zajęciowej.
4. SPO.01.5. Aktywizowanie osoby niepełnosprawnej do samodzielności życiowej - KUZ SPO.01.5 stanowi kontynuację SPO.01.3 oraz SPO.01.4 w zakresie przedmiotów: Metodyka i metodologia pracy z osobą z niepełnosprawnością oraz Współpraca na rzecz aktywizacji osoby z niepełnosprawnością z uwzględnieniem elementów terapii zajęciowej. Domyka KUZ SPO.01.2 w zakresie przedmiotu: Prawne aspekty polityki społecznej państwa Jest to jedyny KUZ,

który może być realizowany zarówno w kolejności jak i przed SPO.1.3 czy SPO.1.4. Powinien natomiast być realizowany nie wcześniej niż po realizacji KUZ SPO.01.2.

Wskazane jest, aby w procesie dydaktycznym uczestniczyli nauczyciele i specjaliści reprezentujący różne dziedziny nauki tj. socjolog, pedagog społeczny, pedagog specjalny, psycholog, socjoterapeuta, prawnik, lekarz, pielęgniarka, specjalista ds. BHP, terapeuta zajęciowy.

Dobrze byłoby, aby tematy o charakterze czysto praktycznym, związane z pielęgnacją, higieną, profilaktyką odleżynową, profilaktyką zdrowotną, pierwszą pomocą, prowadzili specjaliści z zakresu opieki medycznej, rehabilitant, dietetyk, ratownik medyczny, lekarz, pielęgniarka.

Tematy, które mogą być realizowane z użyciem metod i technik kształcenia na odległość oznaczono w programie



ikoną

Nie dotyczy to zajęć praktycznych i laboratoryjnych.

W podstawie programowej kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego zapisano, że „nauczyciele wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia zawodowego powinni stwarzać uczniom warunki do nabywania kompetencji personalnych i społecznych oraz umiejętności w zakresie organizacji pracy małych zespołów”. W programie wskazano jednak, w ramach których przedmiotów nauczyciele powinni szczególną uwagę poświęcić na rozwijanie kompetencji personalnych i społecznych oraz umiejętności w zakresie organizacji pracy małych zespołów. Dotyczy to przede wszystkim zajęć o charakterze warsztatowym, przygotowywania projektów czy studiów przypadku. Przyczynami takiego podejścia było:

- podkreślenie kompetencji szczególnie ważnych dla zawodu;
- wsparcie nauczycieli w planowaniu procesu kształcenia zawodowego w taki sposób, by pozwalał na rozwijanie kompetencji personalnych i społecznych oraz umiejętności w zakresie organizacji pracy małych zespołów;
- rekomendacje z badań nad lukami kompetencyjnymi kandydatów na pracowników oraz oczekiwań pracodawców wskazujące od wielu lat, że najbardziej pracownikom brakuje kompetencji miękkich (wśród nich te, które zapisane są w efektach kształcenia „Kompetencje personalne i społeczne” oraz „Organizacja pracy małych zespołów”).

## 1.4 Cele kierunkowe programu kursu umiejętności zawodowych<sup>4</sup>

Celem kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego, także na kursie umiejętności zawodowych, jest przygotowanie uczących się do wykonywania pracy zawodowej i aktywnego funkcjonowania na zmieniającym się rynku pracy.

Zadania organizatora kursu umiejętności zawodowych są uwarunkowane zmianami zachodzącymi w otoczeniu gospodarczo-społecznym, na które wpływają w szczególności: nowe techniki i technologie, idea gospodarki opartej na wiedzy, globalizacja procesów gospodarczych i społecznych, rosnący udział handlu

---

<sup>4</sup> Z rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 lutego 2019 r. w sprawie ogólnych celów i zadań kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego



międzynarodowego, mobilność geograficzna i zawodowa, a także wzrost oczekiwań pracodawców w zakresie poziomu wiedzy i umiejętności pracowników. Organizator kursie umiejętności zawodowych powinien realizować kształcenie zawodowe w oparciu o współpracę z pracodawcami, a praktyczna nauka zawodu powinna odbywać się w jak największym wymiarze w rzeczywistych warunkach pracy u pracodawców, w centrach kształcenia zawodowego, pracowniach szkolnych i placówkach kształcenia ustawicznego.

W procesie kształcenia zawodowego ważne jest integrowanie i korelowanie kształcenia ogólnego i zawodowego, w tym doskonalenie kompetencji kluczowych nabytych w procesie kształcenia ogólnego, z uwzględnieniem niższych etapów edukacyjnych.

W procesie kształcenia zawodowego są podejmowane działania wspomagające rozwój każdego uczącego się, stosownie do jego potrzeb i możliwości, ze szczególnym uwzględnieniem indywidualnych ścieżek edukacji i kariery, możliwości podnoszenia poziomu wykształcenia i kwalifikacji zawodowych oraz zapobiegania przedwczesnemu kończeniu nauki.

## **1.5 Wymagania wstępne dla uczestników i słuchaczy**

**Słuchaczami kursu mogą zostać osoby dorosłe (które ukończyły 18 lat):**

1. absolwenci wszystkich typów szkół – szkół podstawowych, gimnazjów, szkół ponadgimnazjalnych, szkół ponadpodstawowych, szkół policealnych – zainteresowani zdobywaniem kwalifikacji zawodowych;
2. studenci i absolwenci studiów wyższych, którzy chcą poszerzyć/zmienić posiadane kwalifikacje zawodowe;
3. osoby dorosłe, pracujące w danym zawodzie, chcące nabyć lub zaktualizować wiedzę i umiejętności zawodowe wymagane przez pracodawcę;
4. aktualni słuchacze liceów ogólnokształcących dla dorosłych, którzy znajdują czas na równoległe zdobywanie kwalifikacji zawodowych.

Kandydat na słuchacza KUZ musi przedstawić zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu.

Nie ma formalnych uwarunkowań do wykonywania zawodu asystent osoby niepełnosprawnej. Jednak analiza efektów kształcenia zapisanych w PPKZ, ofert pracy oraz doświadczenia pracowników domów pomocy społecznej oraz pracowników pomocy środowiskowej pokazują, że w toku nauczania należy zwrócić uwagę na poziom kompetencji społecznych, w tym kulturę osobistą, dojrzałość i odpowiedzialne podejście do wykonywanych zadań oraz predyspozycje psychiczne słuchacza i sprawność fizyczną.

Mimo, iż w programie nauczania nie występują efekty związane z poznaniem zasad pierwszej pomocy przedmedycznej, każdy uczestnik powinien przejść podstawowy kurs z tego zakresu.

## **1.6 Odniesienie do rynku pracy**

Asystent osoby niepełnosprawnej to obecnie jeden z bardziej poszukiwanych zawodów. Jedną z najważniejszych tego przyczyn jest gwałtownie postępujące starzenie się społeczeństwa oraz wzrost liczby osób niepełnosprawnych, wymagających wsparcia i opieki innych. Czynności opiekuńcze – wspierające wymagają często całodobowej

dyspozycyjności, co nie jest możliwe do wykonania dla osób pracujących zawodowo, dlatego szukają pomocy osób wykonujących taki zawód jak np.: Asystent osoby niepełnosprawnej.

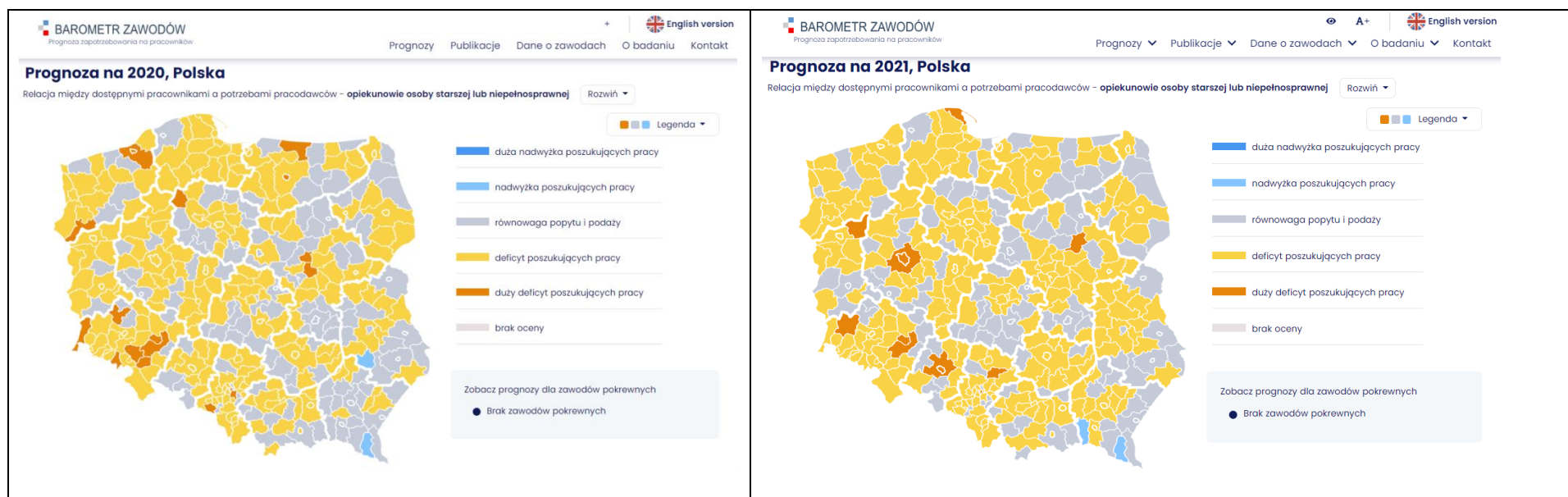
Asystentem osoby niepełnosprawnej mogą być zarówno kobiety, jak i mężczyźni.

Asystenci osoby niepełnosprawnej mają sporo możliwości pracy, zarówno w kraju, jak i za granicą. Mogą pracować w domach pomocy społecznej, ośrodkach spokojnej starości, ośrodkach rehabilitacyjnych, organizacjach i fundacjach pomocy osobom niepełnosprawnym, a także w jednostkach samorządowych. Coraz częściej pojawiają się ogłoszenia osób prywatnych, które potrzebują pomocy ze względu na swoją chorobę czy wiek.

Informacje o zapotrzebowaniu na asystentów osoby niepełnosprawnej można znaleźć m.in. na stronie internetowej Barometru zawodów. Zakwalifikowano tam zawód asystent osoby niepełnosprawnej do grupy zawodów *opiekunowie osoby starszej lub niepełnosprawnej*.

Jak widać na poniższych mapkach w większości powiatów jest bardzo duże lub duże zapotrzebowanie na przedstawicieli tej grupy zawodów. Tylko w nielicznych powiatach jest nadwyżka poszukujących pracy.

**Rysunek 1**



Z „Prognozy zapotrzebowania na pracowników w zawodach szkolnictwa branżowego” ze stycznia 2021 wynika, że zapotrzebowanie na asystentów osoby niepełnosprawnej jest umiarkowane we wszystkich województwach.

## 2. Plan zajęć kursu umiejętności zawodowych

**2.1. Pogrupowane efekty kształcenia – tabela 6. i 7. stanowią załącznik do programu**

**2.2. Określenie liczby godzin poszczególnych zajęć z podziałem na zajęcia teoretyczne i praktyczne z uwzględnieniem efektów kształcenia wraz z kryteriami weryfikacji – tabela 8. stanowi załącznik do programu.**

### 2.3. Plan kursu umiejętności zawodowych

Poniższa tabela dotyczy dziennej formy kształcenia.

**Tabela 1 Plan zajęć kursu umiejętności zawodowych**

| Nazwa zajęć  | Liczba godzin zajęć | Uwagi o realizacji     |
|--|---------------------|------------------------|
| Współpraca ze środowiskiem na rzecz usamodzielnienia osoby z niepełnosprawnością | 60                  | Kształcenie praktyczne |
| Aktywizacja osoby z niepełnosprawnością z elementami terapii zajęciowej          | 100                 | Kształcenie praktyczne |
| Łączna liczba godzin zajęć   | 160                 |                        |

## 3. Cele kształcenia KUZ

Absolwent kursu umiejętności zawodowych dla SPO.01.5.. powinien być przygotowany do wykonywania następujących zadań zawodowych:

- wsparcia osoby niepełnosprawnej w utrzymaniu lub podejmowaniu aktywności społecznej i zawodowej;
- dobieranie odpowiednich metod i technik, zapewniających kompleksową opiekę osobie niepełnosprawnej;
- świadczenie opieki i wsparcia w zakresie samodzielnego funkcjonowania osoby niepełnosprawnej;
- mobilizowanie i podtrzymywanie aktywizacji osoby niepełnosprawnej;
- stosowanie zasad etyki i empatii stosunku do osoby niepełnosprawnej.

## **4. Programy poszczególnych zajęć**

### **4.1. Program nauczania dla przedmiotu: Współpraca ze środowiskiem na rzecz usamodzielnienia osoby z niepełnosprawnością – 60 h**

#### **4.1.1. Cele ogólne przedmiotu:**

1. nabycie umiejętności pomocy osobie niepełnosprawnej w różnych aspektach życia;
2. poznanie instytucji wsparcia społecznego działających na rzecz osoby niepełnosprawnej;
3. nabycie umiejętności korzystania z kapitału społecznego jaki stanowi najbliższe otoczenie , rodzina i środowisko lokalne w pomocy osobie niepełnosprawnej;
4. wsparcia osoby niepełnosprawnej w utrzymaniu lub podejmowaniu aktywności społecznej i zawodowej.

#### **4.1.2. Cele operacyjne przedmiotu**

Słuchacz potrafi:

1. wspomagać osobę niepełnosprawną w integracji ze społeczeństwem;
2. korzystać z kapitału społecznego jaki stanowi najbliższe otoczenie, rodzina i środowisko lokalne w pomocy osobie niepełnosprawnych;
3. określić problemy społeczne i osobiste osoby niepełnosprawnej;
4. wymienić organizacje pozarządowe i jednostki samorządu terytorialnego działające na rzecz osób niepełnosprawnych.

Cele zajęć/przedmiotów/jednostek odnoszą się do wiedzy, umiejętności i kompetencji personalnych i społecznych.

#### **4.1.3. Materiał nauczania z uwzględnieniem opisu efektów kształcenia**

Efekt ważny- ew

Efekt konieczny- ek

Efekt pomocniczy- ep

**Tabela 2 Materiał nauczania z uwzględnieniem opisu efektów kształcenia**

| <b>Dział programowy</b>  | <b>Tematy jednostek metodycznych</b>  | <b>Liczba godzin dla tematu</b> | <b>Efekty kształcenia</b>   | <b>Kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej</b>   |
|--|---|---------------------------------|---|---|
| Dział I<br>Współpraca z osobami ważnymi dla osoby niepełnosprawnej<br>SUMA: 28     | Temat 1:<br>Wykorzystanie kapitału społecznego jaki stanowi rodzina i środowisko lokalne w pomocy osobie niepełnosprawnej | 12                              | – SPO.01.5.1) współdziała z osobami z najbliższego środowiska ważnymi dla osoby niepełnosprawnej (ek) | – rozpoznaje najbliższe otoczenie osoby niepełnosprawnej<br>– współpracuje z osobami z najbliższego środowiska ważnymi dla osoby niepełnosprawnej<br>– rozpoznaje role poszczególnych osób z najbliższego otoczenia osoby niepełnosprawnej w zakresie możliwości współpracy |
|  | Temat 2:<br>Problemy społeczne i osobiste osoby niepełnosprawnej  | 16                              | – SPO.01.5.2) charakteryzuje problemy społeczne i osobiste osoby niepełnosprawnej (ew)                | – określa problemy społeczne i osobiste osoby niepełnosprawnej<br>– rozpoznaje przyczyny problemów społecznych i osobistych osoby niepełnosprawnej  |
| Dział II<br>Współpraca ze środowiskiem na rzecz osoby niepełnosprawnej<br>SUMA: 32 | Temat 1:<br>Możliwości i bariery osoby niepełnosprawnej w zakresie integracji ze społeczeństwem                           | 12                              | – SPO.01.5.6) wspiera osobę niepełnosprawną w integracji ze społeczeństwem (ew)                       | – wspomaga osobę niepełnosprawną w integracji ze społeczeństwem<br>– określa możliwości i bariery osoby niepełnosprawnej w zakresie integracji ze społeczeństwem  |
|  | Temat 2:<br>Środowisko lokalne jako podstawowy element wsparcia osoby niepełnosprawnej                                    | 12                              | – SPO.01.5.7) aktywizuje środowisko społeczne do działań na rzecz osoby niepełnosprawnej (ew)         | – charakteryzuje środowisko społeczne osoby niepełnosprawnej<br>– określa zasoby środowiska lokalnego w zakresie pomocy osobie niepełnosprawnej<br>– określa zasady współpracy ze środowiskiem lokalnym na rzecz osoby niepełnosprawnej                                     |

| Dział programowy | Tematy jednostek metodycznych  | Liczba godzin dla tematu | Efekty kształcenia  | Kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej  |
|------------------|--|--------------------------|---|---|
|                  | Temat 3:<br>Grupy wsparcia,<br>organizacje pozarządowe i<br>jednostki samorządu<br>terytorialnego jako gałąź<br>pomocy i wsparcia osobie<br>niepełnosprawnej | 8                        | – SPO.01.5.9) współpracuje z grupami wsparcia, organizacjami pozarządowymi i jednostkami samorządu terytorialnego działającymi na rzecz osoby niepełnosprawnej w środowisku lokalnym (ew) | – wymienia organizacje pozarządowe i jednostki samorządu terytorialnego działające na rzecz osób niepełnosprawnych<br>– wskazuje możliwe formy wsparcia ze strony organizacji pozarządowych i jednostek samorządu terytorialnego<br>– określa zakres współpracy osoby niepełnosprawnej z grupami wsparcia, organizacjami pozarządowymi i jednostkami samorządu terytorialnego |

#### 4.1.4. Procedury osiągnięcia celów kształcenia

Propozycje metod nauczania,

Wykład z wykorzystaniem środków wizualnych takich jak: prezentacja multimedialna, ćwiczenia, metoda sytuacyjna, problemowa, dyskusje: dydaktyczna, burza mózgów, metoda przypadków.

Zajęcia powinny być prowadzone z wykorzystaniem w/w zróżnicowanych form.

Warunki, środki, metody i formy kształcenia powinny być dostosowane do potrzeb i możliwości uczestników kursu.

Zajęcia powinny być realizowane jako zajęcia praktyczne (60 godzin) z podziałem na grupy.

Obudowa dydaktyczna,

Literatura;

1. Meder J., „Trening umiejętności społecznych w rehabilitacji zaburzeń psychicznych”, Wydawnictwo Śląsk, Katowice 1999
2. Kirenko J.: Wsparcie społeczne osób z niepełnosprawnością. WSUPiZ, Ryki 2002
3. Kwolek A. „Rehabilitacja medyczna. T1-2.” Wydawnictwo Medyczne Urban i Partner, Wrocław 2003
4. Laidler P., „Rehabilitacja po udarze mózgu”, PZWL Wydawnictwo Lekarskie Warszawa 2014
5. Jakimowicz-Klein B., „Opieka nad seniorem”, Świat Książki, Warszawa 2014

Strony internetowe:



<http://docplayer.pl/4407733-Biblioteka-popularna-rzecznika-osob-niepelnosprawnych-w-lodzi-opiekun-osob-niepelnosprawnych.html>

<http://eurodoradztwo.praca.gov.pl/publikacje/44.pdf>

<http://www.praca.ffm.pl/doc/pzon.pdf>

<https://abc.lzinr.lublin.pl/podstawowe-prawa-osob-niepelnosprawnych/uchwala-sejmu-rp-w-sprawie-przeciwdzialania-wykluczeniu-spoiecznemu-osob-niepelnosprawnych>

Podręczniki i akty prawne wymagają aktualizacji przez nauczyciela

Warunki realizacji

Zajęcia powinny być realizowane częściowo w sali ogólnodostępnej wyposażonej w stanowisko komputerowe z dostępem do INTERNETU oraz ekran projekcyjny, projektor multimedialny, tablicę, literaturę zawodową częściowo w pracowni umożliwiającej swobodne ustawienie krzeseł.

Częściowo zajęcia powinny odbywać się w:

**Pracownia wspomagania komputerowego działalności zawodowej** wyposażona w: stanowiska komputerowe dla uczniów podłączone do sieci lokalnej z dostępem do internetu (jedno stanowisko dla jednego ucznia), stanowisko komputerowe dla nauczyciela podłączone do sieci lokalnej z dostępem do internetu, urządzenie wielofunkcyjne, pakiety programów biurowych i graficznych, projektor multimedialny, tablicę interaktywną.

(w przypadku tematu związanego z organizacjami pozarządowymi i zasobami środowiska lokalnego)

#### **4.1.5. Proponowane metody sprawdzania osiągnięć edukacyjnych słuchacza/uczestnika KUZ**

Sprawdzanie opanowania przez słuchacza/uczestnika KUZ wymagań programowych będzie przeprowadzone na podstawie materiału z przeprowadzonych wykładów oraz ćwiczeń. Proponowane metody:

Odpowiedź ustna, opracowanie prezentacji, aktywność w zajęciach ćwiczeniowych. W przypadku oceny prezentacji należy zwrócić uwagę na zaangażowanie w przygotowanie, podział obowiązków, zakres prac. W ocenie należy uwzględnić następujące kryteria ogólne: zawartość merytoryczną, poprawność, formy przedstawienia.

Sprawdzanie osiągnięć powinno odbywać się przez cały okres realizacji programu zajęć na podstawie kryteriów przedstawionych na początku kursu.

### **4.2. Program nauczania dla przedmiotu: Aktywizacja osoby z niepełnosprawnością z elementami terapii zajęciowej – 100 h**

#### **4.2.1. Cele ogólne przedmiotu:**

- nabycie umiejętności współpracy w zespole terapeutycznym;
- nabycie umiejętności korzystania z kapitału społecznego jaki stanowi najbliższe otoczenie, rodzina i środowisko lokalne w pomocy osobie niepełnosprawnej;
- dobieranie metod aktywizowania osoby niepełnosprawnej w zależności od jej wieku, stanu zdrowia i niepełnosprawności oraz zainteresowań;

- poznanie praw osoby niepełnosprawnej;
- poznanie zadań instytucji społecznych państwa w zakresie aktywizacji zawodowej osób niepełnosprawnych;
- wsparcia osoby niepełnosprawnej w utrzymaniu lub podejmowaniu aktywności społecznej i zawodowej;
- udzielania pomocy osobie niepełnosprawnej w korzystaniu z różnych form kompleksowej rehabilitacji;

#### 4.2.2. Cele operacyjne przedmiotu

Słuchacz potrafi:

- rozpoznać potrzeby osoby niepełnosprawnej dotyczące pomocy w zakresie czynności dnia codziennego;
- korzystać z kapitału społecznego jaki stanowi najbliższe otoczenie, rodzina i środowisko lokalne w pomocy osobie niepełnosprawnej;
- organizować czas wolny osobie niepełnosprawnej;
- współpracować w zespole terapeutyczno-opiekuńczym;
- wspierać osoby niepełnosprawne w utrzymaniu lub podejmowaniu aktywności społecznej i zawodowej;
- udzielać pomocy osobie niepełnosprawnej w korzystaniu z różnych form kompleksowej rehabilitacji.

Cele zajęć/przedmiotów/jednostek odnoszą się do wiedzy, umiejętności i kompetencji personalnych i społecznych.

#### 4.2.3. Materiał nauczania z uwzględnieniem opisu efektów kształcenia

**Tabela 3 Materiał nauczania z uwzględnieniem opisu efektów kształcenia**

| Dział programowy   | Tematy jednostek metodycznych  | Liczba godz. | Efekty kształcenia  | Kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej   |
|--|--|--------------|---|--|
| Dział I<br>Organizacja czasu wolnego z elementami terapii zajęciowej<br>SUMA: 50 | Temat 1:<br>Rola środowiska lokalnego w zakresie zaspakajania potrzeb związanych z organizacją czasu wolnego osoby | 16           | <ul style="list-style-type: none"> <li>– SPO.01.5.4) wspiera osobę niepełnosprawną w organizacji czasu wolnego z wykorzystaniem zasobów środowiska lokalnego (ek)</li> <li>– SPO.01.5.5) motywuje osobę niepełnosprawną do aktywnego spędzania czasu wolnego i</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– rozpoznaje środowisko lokalne osoby niepełnosprawnej</li> <li>– wymienia potrzeby osoby niepełnosprawnej w zakresie organizacji czasu wolnego</li> <li>– rozpoznaje potrzeby i zainteresowania osoby niepełnosprawnej w zakresie spędzania czasu wolnego</li> <li>– charakteryzuje formy spędzania czasu wolnego z wykorzystaniem zasobów środowiska lokalnego</li> </ul> |



| Dział programowy | Tematy jednostek metodycznych  | Liczba godz. | Efekty kształcenia   | Kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej   |
|------------------|--|--------------|--|--|
|                  | niepełnosprawnej   |              | rozwijania zainteresowań z uwzględnieniem jej potrzeb i możliwości (ek)  | <ul style="list-style-type: none"> <li>wskazuje osobie niepełnosprawnej formy aktywnego spędzania czasu wolnego i rozwijania zainteresowań z uwzględnieniem jej potrzeb i możliwości</li> </ul>  |
|                  | Temat 2:<br>Metody aktywizowania osoby niepełnosprawnej w zależności od jej wieku, stanu zdrowia i niepełnosprawności oraz zainteresowań | 30           | <ul style="list-style-type: none"> <li>SPO.01.5.4) wspiera osobę niepełnosprawną w organizacji czasu wolnego z wykorzystaniem zasobów środowiska lokalnego (ek)</li> <li>SPO.01.5.5) motywuje osobę niepełnosprawną do aktywnego spędzania czasu wolnego i rozwijania zainteresowań z uwzględnieniem jej potrzeb i możliwości (ek)</li> <li>SPO.01.5.13) pomaga osobie niepełnosprawnej w załatwianiu spraw urzędowych (ek)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>określa możliwości osoby niepełnosprawnej w zakresie organizowania czasu wolnego</li> <li>określa możliwości i bariery osoby niepełnosprawnej w zakresie integracji ze społeczeństwem</li> <li>wskazuje metody aktywizowania osoby niepełnosprawnej w środowisku lokalnym</li> <li>dobiera formę wsparcia osoby niepełnosprawnej do jej możliwości psychofizycznych</li> <li>szacuje czas i budżet podejmowanego zadania</li> <li>planuje działania zgodnie z możliwościami ich realizacji</li> <li>dobiera metody aktywizowania osoby niepełnosprawnej w zależności od jej wieku, stanu zdrowia i niepełnosprawności oraz zainteresowań</li> <li>wspomagać osobę niepełnosprawną w integracji ze społeczeństwem</li> </ul> |
|                  | Temat 3:<br>Zespół terapeutyczno-opiekuńczy  | 4            | <ul style="list-style-type: none"> <li>SPO.01.5.8) współpracuje z zespołem terapeutyczno-opiekuńczym (ek)</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>wymienia członków zespołu terapeutyczno-opiekuńczego</li> <li>rozdziela zadania zespołu terapeutyczno-opiekuńczego</li> <li>rozpoznaje możliwości i umiejętności członków zespołu</li> <li>ustala kolejność wykonywania zadań</li> <li>monitoruje proces wykonywania zadań</li> <li>dokonyuje prostych modernizacji technicznych i organizacyjnych stanowiska pracy</li> <li>wyznacza zadania członkom zespołu</li> <li>wyjaśnia instrukcję wykonania zadania</li> <li>wskazuje osoby do wykonania zadania</li> <li>przewiduje skutki niewłaściwego doboru osób do zadań</li> <li>określa zaangażowanie w pracę członków zespołu</li> <li>ocenia efekty pracy zespołu</li> </ul>  |

| Dział programowy   | Tematy jednostek metodycznych  | Liczba godz. | Efekty kształcenia   | Kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej   |
|--|--|--------------|--|--|
|  |  |              |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– udziela informacji zwrotnej w celu prawidłowego wykonania przydzielonych zadań</li> <li>– dokonuje analizy technicznych i organizacyjnych warunków pracy</li> </ul>   |
| Dział II<br>Wsparcie osoby niepełnosprawnej w korzystaniu z zasobów instytucji państwa<br>SUMA: 38 | Temat 1:<br>Wsparcie osoby niepełnosprawnej w zakresie korzystania ze świadczeń pomocy społecznej    | 16           | <ul style="list-style-type: none"> <li>– SPO.01.5.10) pomaga osobie niepełnosprawnej w korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej i innych instytucji (ek)</li> <li>– SPO.01.5.13) pomaga osobie niepełnosprawnej w załatwianiu spraw urzędowych (ek)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– wymienia rodzaje świadczeń pomocy społecznej</li> <li>– wskazuje osobie niepełnosprawnej możliwości korzystania ze świadczeń pomocy społecznej i innych instytucji</li> <li>– udziela wsparcia osobie niepełnosprawnej w korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej i innych instytucji</li> <li>– dobiera formę wsparcia osoby niepełnosprawnej do jej możliwości psychofizycznych</li> <li>– planuje rodzaj wsparcia osoby niepełnosprawnej w wybranym przypadku</li> </ul> |
|  | Temat 2:<br>Rola poradnictwa zawodowego w aktywizacji osoby niepełnosprawnej                         | 8            | <ul style="list-style-type: none"> <li>– SPO.01.5.11) wspiera osobę niepełnosprawną w zakresie korzystania z ofert edukacyjnych, poradnictwa zawodowego i w podejmowaniu zatrudnienia (ek)</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– pomaga osobie niepełnosprawnej w zakresie korzystania z ofert edukacyjnych, poradnictwa zawodowego i w podejmowaniu zatrudnienia</li> <li>– określa zadania instytucji społecznych państwa w zakresie aktywizacji zawodowej osób niepełnosprawnych</li> </ul>   |
|  | Temat 3:<br>Prawne aspekty pomocy osobie niepełnosprawnej  | 14           | <ul style="list-style-type: none"> <li>– SPO.01.5.12) stosuje przepisy prawa dotyczące uprawnień osoby niepełnosprawnej i ochrony jej interesów (ek)</li> <li>– SPO.01.5.13) pomaga osobie niepełnosprawnej w załatwianiu spraw urzędowych (ek)</li> </ul>       | <ul style="list-style-type: none"> <li>– identyfikuje przepisy prawa dotyczące uprawnień osoby niepełnosprawnej i ochrony jej interesów</li> <li>– świadczy usługi w oparciu o przepisy prawa dotyczące uprawnień osoby niepełnosprawnej i ochrony jej interesów</li> <li>– wymienia prawa osoby niepełnosprawnej</li> <li>– informuje osobę niepełnosprawną o przysługujących jej prawach</li> <li>– podaje przykłady wsparcia osoby niepełnosprawnej w załatwianiu spraw urzędowych</li> </ul>                       |
| Dział III:<br>Sprzęt i pomoc techniczna SUMA: 12   | Temat 1:<br>Sprzęt i pomoce techniczne ułatwiające samodzielne funkcjonowanie osoby niepełnosprawnej | 12           | <ul style="list-style-type: none"> <li>– SPO.01.5.3) wspiera osobę z niepełnosprawnością w korzystaniu ze sprzętu i pomocy technicznych ułatwiających samodzielne wykonywanie codziennych czynności (ek)</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– wymienia sprzęt i pomoce techniczne ułatwiające samodzielne funkcjonowanie osoby niepełnosprawnej</li> <li>– pomaga osobie niepełnosprawnej użytkować sprzęt i pomoce techniczne ułatwiające samodzielne wykonywanie codziennych czynności</li> <li>– pomaga w doborze sprzętu i pomocy technicznych osobie</li> </ul>  |

| Dział programowy | Tematy jednostek metodycznych | Liczba godz. | Efekty kształcenia | Kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej |
|------------------|-------------------------------|--------------|--------------------|--|
|                  |                               |              |                    | niepełnosprawnej                                       |

#### 4.2.4. Procedury osiągnięcia celów kształcenia

Propozycje metod nauczania

Wykład z wykorzystaniem środków wizualnych takich jak np.: prezentacja multimedialna, ćwiczenia, metoda sytuacyjna, problemowa, dyskusje: dydaktyczna, okrągłego stołu, burza mózgów, metoda przypadków.

Zajęcia powinny być prowadzone z wykorzystaniem w/w zróżnicowanych form.

Warunki, środki, metody i formy kształcenia powinny być dostosowane do potrzeb i możliwości uczestników kursu.

Zajęcia powinny być realizowane jako praktyczne z podziałem na grupy.

Obudowa dydaktyczna

Literatura;

1. Meder J., „Trening umiejętności społecznych w rehabilitacji zaburzeń psychicznych”, Wydawnictwo Śląsk, Katowice 1999
2. Kozaczuk L., Terapia zajęciowa w domach pomocy społecznej. Wydawnictwo Śląsk, Katowice 1999
3. Kadusan H., Schaeffer Ch., Techniki terapeutyczne, zabawa w psychoterapii, GWP Gdańsk 2002
4. Cieśla H. (tłum): Modelowanie z masy solnej i innych materiałów. BW Media, Warszawa, 2005
5. Brzezińska M., Grackowska M., „Zaradnik terapeutyczny. Jak pracować z seniorami w domu pomocy społecznej?”, Difin 2012
6. Baum E., „Terapia zajęciowa”, Wydawnictwo Fraszka Edukacyjna Sp z o. o. , Warszawa 2009
7. Janus E., (red. naukowa), „Terapia zajęciowa osób z niepełnosprawnością intelektualną”, PZWL Wydawnictwo Lekarskie, Warszawa 2018
8. Janus E., Bac A., Kulis A., Smrokowska-Reichmann A., „Terapia zajęciowa w geriatrici”, PZWL Wydawnictwo Lekarskie, Warszawa 2017
9. Bac A., (red. naukowa), „Terapia zajęciowa”, PZWL Wydawnictwo Lekarskie Warszawa 2016
10. Bac A., „Terapia zajęciowa w dysfunkcjach narządu ruchu”, PZWL Wydawnictwo Lekarskie , Warszawa 2018

11. Rottermund J., (red. naukowa), „Terapia zajęciowa w rehabilitacji medycznej. Podrecznik dla studentów i terapeutów”, Alfa Medica Press 2020, Wydanie: III
12. Zembaty A., „Kinezyterapia tom 2 - ćwiczenia z kinezyterapii i metody kinezyterapeutyczne”, Kasper, Kraków 2003
13. Kirenko J.: Wsparcie społeczne osób z niepełnosprawnością. WSUPiZ, Ryki 2002
14. „Wdech i wydech. Pakiet do ćwiczeń oddechowych”, ab-art 2015
15. Kwolek A. „Rehabilitacja medyczna. T1-2.” Wydawnictwo Medyczne Urban i Partner, Wrocław 2003
16. Laidler P., „Rehabilitacja po udarze mózgu”, PZWL Wydawnictwo Lekarskie Warszawa 2014
17. Jakimowicz-Klein B., „Opieka nad seniorem”, Świat Książki, Warszawa 2014

Strony internetowe:

<http://docplayer.pl/4407733-Biblioteka-popularna-rzeczownika-osob-niepelnosprawnych-w-lodzi-opiekun-osob-niepelnosprawnych.html>

<http://eurodoradztwo.praca.gov.pl/publikacje/44.pdf>

<http://www.praca.ffm.pl/doc/pzon.pdf>

<https://abc.lzinr.lublin.pl/podstawowe-prawa-osob-niepelnosprawnych/uchwala-sejmu-rp-w-sprawie-przeciwdzialania-wykluczeniu-spoiecznemu-osob-niepelnosprawnych>

[https://depot.ceon.pl/bitstream/handle/123456789/6980/labor\\_2\\_zielinska.pdf?sequence=1&isAllowed=y](https://depot.ceon.pl/bitstream/handle/123456789/6980/labor_2_zielinska.pdf?sequence=1&isAllowed=y)

<https://abc.lzinr.lublin.pl/podstawowe-prawa-osob-niepelnosprawnych/uchwala-sejmu-rp-w-sprawie-przeciwdzialania-wykluczeniu-spoiecznemu-osob-niepelnosprawnych>

Podręczniki i akty prawne wymagają aktualizacji przez nauczyciela

Warunki realizacji

Zajęcia powinny być realizowane częściowo w sali ogólnodydaktycznej wyposażonej w stanowisko komputerowe z dostępem do INTERNETU oraz ekran projekcyjny, projektor multimedialny, tablicę, literaturę zawodową częściowo w pracowni umożliwiającej swobodne ustawienie krzeseł.

**Pracownia wspomagania komputerowego działalności zawodowej** wyposażona w: stanowiska komputerowe dla uczniów podłączone do sieci lokalnej z dostępem do internetu (jedno stanowisko dla jednego ucznia), stanowisko komputerowe dla nauczyciela podłączone do sieci lokalnej z dostępem do internetu, urządzenie wielofunkcyjne, pakiety programów biurowych i graficznych, projektor multimedialny, tablicę interaktywną.

**Pracownia terapii zajęciowej** wyposażona w niezbędny sprzęt, przybory i materiały do arteterapii, muzykoterapii, ludoterapii, biblioterapii.

Zajęcia warsztatowe powinny być realizowane w grupach max 12 osobowych.

#### 4.2.5. Proponowane metody sprawdzania osiągnięć edukacyjnych słuchacza/uczestnika

Sprawdzanie opanowania przez słuchacza/uczestnika KUZ wymagań programowych będzie przeprowadzone na podstawie materiału z przeprowadzonych wykładów oraz ćwiczeń. Proponowane metody:

odpowiedź ustna, opracowanie prezentacji, aktywność w zajęciach ćwiczeniowych. W przypadku oceny prezentacji należy zwrócić uwagę na zaangażowanie w przygotowanie, podział obowiązków, zakres prac. W ocenie należy uwzględnić następujące kryteria ogólne: zawartość merytoryczną, poprawność, formy przedstawienia.

Sprawdzanie osiągnięć powinno odbywać się przez cały okres realizacji programu zajęć na podstawie kryteriów przedstawionych na początku kursu.

## 5. Ewaluacja programu KUZ

**Tabela 4 Ewaluacja programu KUZ**

| <b>Efekt kształcenia z podstawy programowej (oznaczony w programie kursu jako kluczowy dla kwalifikacji lub jednostki efektów)</b>   | <b>Wskaźniki potwierdzające osiągnięcie efektu kształcenia</b>   | <b>Metody/techniki badania</b>  | <b>Termin badania</b>  |
|--|--|---|--|
| SPO.01.5. Aktywizowanie osoby niepełnosprawnej do samodzielności życiowej<br>SPO.01.5.1) współdziała z osobami z najbliższego środowiska ważnymi dla osoby niepełnosprawnej (ek) | 1. rozpoznaje najbliższe otoczenie osoby niepełnosprawnej<br>2. współpracuje z osobami z najbliższego środowiska ważnymi dla osoby niepełnosprawnej  | a) metody bieżące (sprawdzanie wiedzy/umiejętności w trakcie kształcenia):<br>– zaliczenie ustne<br>– dyskusja<br>– sprawdzian praktyczny – analiza case study<br>b) metody sumujące:<br>– egzamin semestralny (sprawdzian praktyczny)<br>– sprawdzian praktyczny – analiza case study)<br>– egzamin zawodowy (część pisemna i praktyczna)                                      | a) wg ustalonego rozkładu materiału oraz terminów sprawdzania wiedzy/umiejętności<br>b) koniec semestru, sesja egzaminacyjna zimowa/sesja letnia |
| SPO.01.5.3) wspiera osobę z niepełnosprawnością w korzystaniu ze sprzętu i pomocy technicznych ułatwiających samodzielne wykonywanie codziennych czynności (ek)                  | 1. wymienia sprzęt i pomoce techniczne ułatwiające samodzielne funkcjonowanie osoby niepełnosprawnej<br>2. pomaga osobie niepełnosprawnej użytkować sprzęt i pomoce techniczne ułatwiające samodzielne wykonywanie codziennych czynności | a) metody bieżące (sprawdzanie wiedzy/umiejętności w trakcie kształcenia):<br>– zaliczenie ustne, pisemne<br>– dyskusja<br>– sprawdzian praktyczny – pokaz użytkowania sprzętu i pomocy technicznych<br>b) metody sumujące:<br>– egzamin semestralny (sprawdzian praktyczny pokaz użytkowania sprzętu i pomocy technicznych)<br>– egzamin zawodowy (część pisemna i praktyczna) | a) wg ustalonego rozkładu materiału oraz terminów sprawdzania wiedzy/umiejętności<br>b) koniec semestru, sesja egzaminacyjna zimowa/sesja letnia |



| <b>Efekt kształcenia z podstawy programowej (oznaczony w programie kursu jako kluczowy dla kwalifikacji lub jednostki efektów)</b>                        | <b>Wskaźniki potwierdzające osiągnięcie efektu kształcenia</b>   | <b>Metody/techniki badania</b>   | <b>Termin badania</b>  |
|---|--|--|--|
| SPO.01.5.4) wspiera osobę niepełnosprawną w organizacji czasu wolnego z wykorzystaniem zasobów środowiska lokalnego (ek)                                  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. rozpoznaje środowisko lokalne osoby niepełnosprawnej</li> <li>2. charakteryzuje formy spędzania czasu wolnego z wykorzystaniem zasobów środowiska lokalnego</li> <li>3. wymienia potrzeby osoby niepełnosprawnej w zakresie organizacji czasu wolnego</li> <li>4. określa możliwości osoby niepełnosprawnej w zakresie organizowania czasu wolnego</li> <li>5. wskazuje metody aktywizowania osoby niepełnosprawnej w środowisku lokalnym</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>a) metody bieżące (sprawdzanie wiedzy/umiejętności w trakcie kształcenia): <ul style="list-style-type: none"> <li>– zaliczenie ustne</li> <li>– sprawdzian praktyczny – symulacja zadania zawodowego</li> <li>– test pisemny jednego wyboru/wielokrotnego wyboru, test uzupełnień</li> <li>– dyskusja</li> </ul> </li> <li>b) metody sumujące: <ul style="list-style-type: none"> <li>– egzamin semestralny (test pisemny jednego wyboru/wielokrotnego wyboru, test uzupełnień, sprawdzian praktyczny – symulacja zadania zawodowego)</li> <li>– egzamin zawodowy (część pisemna i praktyczna)</li> </ul> </li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>a) wg ustalonego rozkładu materiału oraz terminów sprawdzania wiedzy/umiejętności</li> <li>b) koniec semestru, sesja egzaminacyjna zimowa/sesja letnia</li> </ol> |
| SPO.01.5.5) motywuje osobę niepełnosprawną do aktywnego spędzania czasu wolnego i rozwijania zainteresowań z uwzględnieniem jej potrzeb i możliwości (ek) | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. rozpoznaje potrzeby i zainteresowania osoby niepełnosprawnej w zakresie spędzania czasu wolnego</li> <li>2. wskazuje osobie niepełnosprawnej formy aktywnego spędzania czasu wolnego i rozwijania zainteresowań z uwzględnieniem jej potrzeb i możliwości</li> <li>3. dobiera metody aktywizowania osoby niepełnosprawnej w zależności od jej wieku, stanu zdrowia i niepełnosprawności oraz zainteresowań</li> </ol>                                | <ol style="list-style-type: none"> <li>a) metody bieżące (sprawdzanie wiedzy/umiejętności w trakcie kształcenia): <ul style="list-style-type: none"> <li>– zaliczenie ustne</li> <li>– dyskusja</li> <li>– sprawdzian praktyczny – symulacja zadania zawodowego</li> </ul> </li> <li>b) metody sumujące: <ul style="list-style-type: none"> <li>– egzamin semestralny (test pisemny jednego wyboru/wielokrotnego wyboru, test uzupełnień, sprawdzian praktyczny – symulacja zadania zawodowego)</li> <li>– egzamin zawodowy część pisemna i praktyczna)</li> </ul> </li> </ol>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>a) wg ustalonego rozkładu materiału oraz terminów sprawdzania wiedzy/umiejętności</li> <li>b) koniec semestru, sesja egzaminacyjna zimowa/sesja letnia</li> </ol> |
| SPO.01.5.8) współpracuje z zespołem   | a) wymienia członków zespołu   | a) metody bieżące (sprawdzanie wiedzy/umiejętności w   | a) wg ustalonego   |





| <b>Efekt kształcenia z podstawy programowej (oznaczony w programie kursu jako kluczowy dla kwalifikacji lub jednostki efektów)</b>                | <b>Wskaźniki potwierdzające osiągnięcie efektu kształcenia</b>   | <b>Metody/techniki badania</b>   | <b>Termin badania</b>  |
|---|--|--|--|
| terapeutyczno-opiekuńczym (ek)  | terapeutyczno-opiekuńczego<br>b) rozróżnia zadania zespołu terapeutyczno-opiekuńczego  | trakcie kształcenia):<br>– zaliczenie ustne<br>– przygotowanie prezentacji/referatu<br>– test pisemny jednego wyboru/wielokrotnego wyboru, test uzupełnień<br>b) metody sumujące:<br>– egzamin semestralny (test pisemny jednego wyboru/wielokrotnego wyboru, test uzupełnień)<br>– egzamin zawodowy (część pisemna i praktyczna)  | rozkładu materiału oraz terminów sprawdzania wiedzy/umiejętności<br>b) koniec semestru, sesja egzaminacyjna zimowa/sesja letnia                  |
| SPO.01.5.10) pomaga osobie niepełnosprawnej w korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej i innych instytucji (ek)                                 | 1. wymienia rodzaje świadczeń pomocy społecznej<br>2. wskazuje osobie niepełnosprawnej możliwości korzystania ze świadczeń pomocy społecznej i innych instytucji udziela wsparcia osobie niepełnosprawnej<br>3. w korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej i innych instytucji | a) metody bieżące (sprawdzanie wiedzy/umiejętności w trakcie kształcenia):<br>– zaliczenie ustne<br>– test pisemny jednego wyboru/wielokrotnego wyboru, test uzupełnień<br>– sprawdzian praktyczny - symulacja zadania zawodowego<br>b) metody sumujące:<br>– egzamin semestralny (test pisemny jednego wyboru/wielokrotnego wyboru, test uzupełnień, sprawdzian praktyczny - symulacja zadania zawodowego)<br>– egzamin zawodowy (część pisemna i praktyczna) | a) wg ustalonego rozkładu materiału oraz terminów sprawdzania wiedzy/umiejętności<br>b) koniec semestru, sesja egzaminacyjna zimowa/sesja letnia |
| SPO.01.5.11) wspiera osobę niepełnosprawną w zakresie korzystania z ofert edukacyjnych, poradnictwa zawodowego i w podejmowaniu zatrudnienia (ek) | 1. określa zadania instytucji społecznych państwa w zakresie aktywizacji zawodowej osób niepełnosprawnych<br>2. pomaga osobie niepełnosprawnej w zakresie korzystania z ofert edukacyjnych, poradnictwa  | a) metody bieżące (sprawdzanie wiedzy/umiejętności w trakcie kształcenia):<br>– zaliczenie ustne<br>– test pisemny jednego wyboru/wielokrotnego wyboru, test uzupełnień<br>– sprawdzian praktyczny - symulacja zadania zawodowego  | a) wg ustalonego rozkładu materiału oraz terminów sprawdzania wiedzy/umiejętności<br>b) koniec semestru,   |



| Efekt kształcenia z podstawy programowej (oznaczony w programie kursu jako kluczowy dla kwalifikacji lub jednostki efektów) | Wskaźniki potwierdzające osiągnięcie efektu kształcenia   | Metody/techniki badania   | Termin badania   |
|---|---|---|--|
|   | zawodowego i w podejmowaniu zatrudnienia  | b) metody sumujące:<br>– egzamin semestralny (test pisemny jednego wyboru/wielokrotnego wyboru, test uzupełnień, sprawdzian praktyczny - symulacja zadania zawodowego)<br>– egzamin zawodowy (część pisemna i praktyczna)   | sesja egzaminacyjna zimowa/sesja letnia  |
| SPO.01.5.12) stosuje przepisy prawa dotyczące uprawnień osoby niepełnosprawnej i ochrony jej interesów (ek)                 | a) identyfikuje przepisy prawa dotyczące uprawnień osoby niepełnosprawnej i ochrony jej interesów<br>b) wymienia prawa osoby niepełnosprawnej<br>c) informuje osobę niepełnosprawną o przysługujących jej prawach<br>d) świadczy usługi w oparciu o przepisy prawa dotyczące uprawnień osoby niepełnosprawnej i ochrony jej interesów | a) metody bieżące (sprawdzanie wiedzy/umiejętności w trakcie kształcenia):<br>– zaliczenie ustne<br>– test pisemny jednego wyboru/wielokrotnego wyboru, test uzupełnień<br>– sprawdzian praktyczny - symulacja zadania zawodowego<br>b) metody sumujące:<br>– egzamin semestralny (test pisemny jednego wyboru/wielokrotnego wyboru, test uzupełnień, sprawdzian praktyczny - symulacja zadania zawodowego)<br>– egzamin zawodowy część pisemna i praktyczna) | a) wg ustalonego rozkładu materiału oraz terminów sprawdzania wiedzy/umiejętności<br>b) koniec semestru, sesja egzaminacyjna zimowa/sesja letnia |
| SPO.01.5.13) pomaga osobie niepełnosprawnej w załatwianiu spraw urzędowych (ek)   | 1. dobiera formę wsparcia osoby niepełnosprawnej do jej możliwości psychofizycznych<br>2. podaje przykłady wsparcia osoby niepełnosprawnej w załatwianiu spraw urzędowych   | a) metody bieżące (sprawdzanie wiedzy/umiejętności w trakcie kształcenia):<br>– zaliczenie ustne<br>– analiza case study<br>– symulacja zadania zawodowego<br>– test pisemny jednego wyboru/wielokrotnego wyboru, test uzupełnień<br>– sprawdzian praktyczny<br>b) metody sumujące:<br>– egzamin semestralny (test pisemny jednego  | a) wg ustalonego rozkładu materiału oraz terminów sprawdzania wiedzy/umiejętności<br>b) koniec semestru, sesja egzaminacyjna                     |





| <b>Efekt kształcenia z podstawy programowej (oznaczony w programie kursu jako kluczowy dla kwalifikacji lub jednostki efektów)</b> | <b>Wskaźniki potwierdzające osiągnięcie efektu kształcenia</b>   | <b>Metody/techniki badania</b>   | <b>Termin badania</b>  |
|--|--|--|--|
|  |  | wyboru/wielokrotnego wyboru, test uzupełnień, sprawdzian praktyczny - symulacja zadania zawodowego)<br>– egzamin zawodowy (część pisemna i praktyczna)   | zimowa/sesja letnia  |
| SPO.01.7. Kompetencje personalne i społeczne<br>SPO.01.7.1) przestrzega zasad kultury osobistej i etyki zawodowej (ek)             | 1. wymienia uniwersalne zasady etyki i kultury w kontaktach międzyludzkich<br>2. charakteryzuje zasady etykiety w komunikacji z przełożonym i ze współpracownikami w codziennych kontaktach<br>3. omawia zasady współpracy z osobą niepełnosprawną z zachowaniem kultury i etyki zawodowej<br>4. przestrzega tajemnicy związanej z wykonywanym zawodem i miejscem pracy<br>5. przestrzega zasad związanych z ochroną własności intelektualnej i ochroną danych osobowych | a) metody bieżące (sprawdzanie wiedzy/umiejętności w trakcie kształcenia):<br>– zaliczenie ustne<br>– test pisemny jednego wyboru/wielokrotnego wyboru, test uzupełnień<br>– dyskusja<br>– sprawdzian praktyczny – symulacja zadania zawodowego<br>b) metody sumujące:<br>– egzamin semestralny (test pisemny jednego wyboru/wielokrotnego wyboru, test uzupełnień, sprawdzian praktyczny - symulacja zadania zawodowego)<br>– egzamin zawodowy (część pisemna i praktyczna) | a) wg ustalonego rozkładu materiału oraz terminów sprawdzania wiedzy/umiejętności<br><br>b) koniec semestru, sesja egzaminacyjna zimowa/sesja letnia |
| SPO.01.7.2) stosuje zasady komunikacji interpersonalnej (ek)   | 1. wymienia zasady komunikacji interpersonalnej i aktywne metody słuchania<br>2. określa zasady komunikacji interpersonalnej<br>3. charakteryzuje aktywne metody słuchania<br>4. wymienia kompetencje asystenta osoby niepełnosprawnej, jakie mają wpływ na jakość świadczonych usług  | a) metody bieżące (sprawdzanie wiedzy/umiejętności w trakcie kształcenia):<br>– zaliczenie ustne<br>– test pisemny jednego wyboru/wielokrotnego wyboru, test uzupełnień<br>– dyskusja<br>– przygotowanie prezentacji/referatu<br>b) metody sumujące:<br>– egzamin semestralny (test pisemny jednego wyboru/wielokrotnego wyboru, test uzupełnień)  | a) wg ustalonego rozkładu materiału oraz terminów sprawdzania wiedzy/umiejętności<br><br>b) koniec semestru, sesja egzaminacyjna zimowa/sesja letnia |



| Efekt kształcenia z podstawy programowej (oznaczony w programie kursu jako kluczowy dla kwalifikacji lub jednostki efektów) | Wskaźniki potwierdzające osiągnięcie efektu kształcenia   | Metody/techniki badania  | Termin badania   |
|---|---|--|--|
|   |   | – egzamin zawodowy (część pisemna i praktyczna)  |  |
| SPO.01.7.4) ponosi odpowiedzialność za podejmowane działania (ek)   | 1. rozpoznaje przypadki naruszania procedur postępowania<br>2. analizuje zasady i procedury wykonania zadania<br>3. wskazuje obszary odpowiedzialności prawnej za podejmowane działania (materialnej, cywilnej, karnej) | a) metody bieżące (sprawdzanie wiedzy/umiejętności w trakcie kształcenia):<br>– zaliczenie ustne<br>– dyskusja<br>– analiza case study<br>– test pisemny jednego wyboru/wielokrotnego wyboru, test uzupełnień<br>b) metody sumujące:<br>– egzamin semestralny (test pisemny jednego wyboru/wielokrotnego wyboru, test uzupełnień)<br>– egzamin zawodowy (część pisemna i praktyczna) | a) wg ustalonego rozkładu materiału oraz terminów sprawdzania wiedzy/umiejętności<br><br>b) koniec semestru, sesja egzaminacyjna zimowa/sesja letnia |

## 6. Wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych

### 6.1. Wykaz literatury

Literatura;

1. Bac A., (red. naukowa), „Terapia zajęciowa”, PZWL Wydawnictwo Lekarskie Warszawa 2016
2. Bac A., „Terapia zajęciowa w dysfunkcjach narządu ruchu”, PZWL Wydawnictwo Lekarskie , Warszawa 2018
3. Baum E., „Terapia zajęciowa”, Wydawnictwo Fraszka Edukacyjna Sp z o. o. , Warszawa 2009
4. Brzezińska M., Grackowska M., „Zaradnik terapeutyczny. Jak pracować z seniorami w domu pomocy społecznej?”, Difin 2012
5. Cieśla H. (tłum): Modelowanie z masy solnej i innych materiałów. BW Media, Warszawa, 2005
6. Jakimowicz-Klein B., „Opieka nad seniorem”, Świat Książki, Warszawa 2014
7. Janus E., (red. naukowa), „Terapia zajęciowa osób z niepełnosprawnością intelektualną”, PZWL Wydawnictwo Lekarskie, Warszawa 2018
8. Janus E., Bac A., Kulis A., Smrkowska-Reichmann A., „Terapia zajęciowa w geriatrici”, PZWL Wydawnictwo Lekarskie, Warszawa 2017

9. Kadusan H., Schaeffer Ch., Techniki terapeutyczne, zabawa w psychoterapii, GWP Gdańsk 2002
10. Kirenko J.: Wsparcie społeczne osób z niepełnosprawnością. WSUPiZ, Ryki 2002
11. Kozaczuk L., Terapia zajęciowa w domach pomocy społecznej. Wydawnictwo Śląsk, Katowice 1999
12. Kwolek A. „Rehabilitacja medyczna. T1-2.” Wydawnictwo Medyczne Urban i Partner, Wrocław 2003
13. Laidler P., „Rehabilitacja po udarze mózgu”, PZWL Wydawnictwo Lekarskie Warszawa 2014
14. Meder J., „Trening umiejętności społecznych w rehabilitacji zaburzeń psychicznych”, Wydawnictwo Śląsk, Katowice 1999
15. Rottermund J., (red. naukowa), „Terapia zajęciowa w rehabilitacji medycznej. Podręcznik dla studentów i terapeutów”, Alfa Medica Press 2020, Wydanie: III
16. „Wdech i wydech. Pakiet do ćwiczeń oddechowych”, ab-art 2015
17. Zembaty A., „Kinezyterapia tom 2 - ćwiczenia z kinezyterapii i metody kinezyterapeutyczne”, Kasper, Kraków 2003

Strony internetowe:

<http://docplayer.pl/4407733-Biblioteka-popularna-rzecznika-osob-niepelnosprawnych-w-lodzi-opiekun-osob-niepelnosprawnych.html>

<http://eurodoradztwo.praca.gov.pl/publikacje/44.pdf>

<http://www.praca.ffm.pl/doc/pzon.pdf>

<https://abc.lzinr.lublin.pl/podstawowe-prawa-osob-niepelnosprawnych/uchwala-sejmu-rp-w-sprawie-przeciwdzialania-wykluczeniu-spolicznemu-osob-niepelnosprawnych>

<https://abc.lzinr.lublin.pl/podstawowe-prawa-osob-niepelnosprawnych/uchwala-sejmu-rp-w-sprawie-przeciwdzialania-wykluczeniu-spolicznemu-osob-niepelnosprawnych>

[https://depot.ceon.pl/bitstream/handle/123456789/6980/labor\\_2\\_zielinska.pdf?sequence=1&isAllowed=y](https://depot.ceon.pl/bitstream/handle/123456789/6980/labor_2_zielinska.pdf?sequence=1&isAllowed=y)

<https://studylibpl.com/doc/974498/rozpoznawanie-objawow-niepelnosprawnosci-podopiecznego>

## 6.2. Wykaz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych

**Sala ogólnodydaktyczna** wyposażonej w stanowisko komputerowe z dostępem do Internetu oraz ekran projekcyjny, projektor multimedialny, tablicę, literaturę zawodową częściowo w pracowni umożliwiającej swobodne ustawienie krzeseł. Sala wyposażona w materace, możliwość swobodnego organizowania przestrzeni, flipchart, materiały piśmiennicze.

**Pracownia wspomagania komputerowego działalności zawodowej** wyposażona w: □ stanowiska komputerowe dla uczniów podłączone do sieci lokalnej z dostępem do internetu (jedno stanowisko dla jednego ucznia), stanowisko komputerowe dla nauczyciela podłączone do sieci lokalnej z dostępem do internetu, urządzenie wielofunkcyjne, pakiety programów biurowych i graficznych, projektor multimedialny, tablicę interaktywną.

**Pracownia terapii zajęciowej** wyposażona w niezbędny sprzęt, przybory i materiały do arteterapii, muzykoterapii, ludoterapii, biblioterapii.

Zajęcia warsztatowe powinny być realizowane w grupach max 12 osobowych.

Proponujemy, aby w procesie dydaktycznym uczestniczyli wykładowcy i specjaliści reprezentujący różne dziedziny nauki tj. socjolog, pedagog społeczny, pedagog specjalny, psycholog, socjoterapeuta, prawnik, lekarz, pielęgniarka, specjalista ds. BHP, terapeuta zajęciowy.

## 7. Sposób i forma zaliczenia kursu

Sposób i forma zaliczenia kursu powinna się odwoływać do efektów kluczowych i wskaźników podstawowych.

Kurs powinien zakończyć się egzaminem, na który złoży się zarówno część praktyczna jak i teoretyczna.

Część dotycząca teorii powinna mieć formę testu, który powinien zawierać zarówno pytania zamknięte jak i część opisu przypadku.

Na część praktyczną powinny składać się zadania wskazujące na opanowanie umiejętności konkretnych procedur związanych z asystowaniem osobie niepełnosprawnej.

## 8. Sprawdzenie kompletności i poprawności opracowanego programu zajęć

**Tabela 5 Tabela weryfikacji programu nauczania KUZ pod kątem zgodności z przepisami prawa oświatowego**

| Lp. | Program kursu umiejętności zawodowych uwzględnia   | Zawartość opracowanego programu zajęć (Tak-T/Nie-N) |
|-----|--|---|
| 1   | Cele kształcenia (zadania zawodowe)  | T   |
| 2   | Efekty kształcenia   | T   |
| 3   | Kryteria weryfikacji   | T   |
| 4   | Warunki realizacji kształcenia w kwalifikacji (lub niezbędne do realizacji danej jednostki efektów)            | T   |
| 5   | Minimalna liczba godzin kształcenia zawodowego dla kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie lub jednostki efektów | T   |

**Tabela 6 Tabela weryfikacji programu KUZ pod kątem kompletności efektów kształcenia**

| Efekty kształcenia oraz kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie |   | Zawartość opracowanego programu zajęć (temat zajęć)                              |
|---|---|--|
| <b>SPO.01.5. Aktywizowanie osoby z niepełnosprawnością do samodzielności życiowej</b>                 |   |  |
| SPO.01.5.1) współdziała z osobami z najbliższego środowiska ważnymi dla osoby niepełnosprawnej (ek)   | 1. rozpoznaje najbliższe otoczenie osoby niepełnosprawnej<br>2. współpracuje z osobami z najbliższego środowiska ważnymi dla osoby niepełnosprawnej | Współpraca ze środowiskiem na rzecz usamodzielnienia osoby z niepełnosprawnością |
| SPO.01.5.2) charakteryzuje problemy społeczne i   | 1. określa problemy społeczne i osobiste osoby niepełnosprawnej   | Współpraca ze  |



| Efekty kształcenia oraz kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie   |  | Zawartość opracowanego programu zajęć (temat zajęć)                              |
|---|--|--|
| <b>SPO.01.5. Aktywizowanie osoby z niepełnosprawnością do samodzielności życiowej</b>   |  |  |
| osobiste osoby niepełnosprawnej (ew)  | 2. rozpoznaje przyczyny problemów społecznych i osobistych osoby niepełnosprawnej  | środowiskiem na rzecz usamodzielnienia osoby z niepełnosprawnością               |
| SPO.01.5.3) wspiera osobę z niepełnosprawnością w korzystaniu ze sprzętu i pomocy technicznych ułatwiających samodzielne wykonywanie codziennych czynności (ek) | 1. wymienia sprzęt i pomoce techniczne ułatwiające samodzielne funkcjonowanie osoby niepełnosprawnej<br>2. pomaga osobie niepełnosprawnej użytkować sprzęt i pomoce techniczne ułatwiające samodzielne wykonywanie codziennych czynności   | Aktywizacja osoby z niepełnosprawnością z elementami terapii zajęciowej          |
| SPO.01.5.4) wspiera osobę niepełnosprawną w organizacji czasu wolnego z wykorzystaniem zasobów środowiska lokalnego (ek)  | 1. rozpoznaje środowisko lokalne osoby niepełnosprawnej<br>2. charakteryzuje formy spędzania czasu wolnego z wykorzystaniem zasobów środowiska lokalnego<br>3. wymienia potrzeby osoby niepełnosprawnej w zakresie organizacji czasu wolnego<br>4. określa możliwości osoby niepełnosprawnej w zakresie organizowania czasu wolnego<br>5. wskazuje metody aktywizowania osoby niepełnosprawnej w środowisku lokalnym | Aktywizacja osoby z niepełnosprawnością z elementami terapii zajęciowej          |
| SPO.01.5.5) motywuje osobę niepełnosprawną do aktywnego spędzania czasu wolnego i rozwijania zainteresowań z uwzględnieniem jej potrzeb i możliwości (ek)       | 1. rozpoznaje potrzeby i zainteresowania osoby niepełnosprawnej w zakresie spędzania czasu wolnego<br>2. wskazuje osobie niepełnosprawnej formy aktywnego spędzania czasu wolnego i rozwijania zainteresowań z uwzględnieniem jej potrzeb i możliwości<br>3. dobiera metody aktywizowania osoby niepełnosprawnej w zależności od jej wieku, stanu zdrowia i niepełnosprawności oraz zainteresowań                    | Aktywizacja osoby z niepełnosprawnością z elementami terapii zajęciowej          |
| SPO.01.5.6) wspiera osobę niepełnosprawną w integracji ze społeczeństwem (ew)   | 1. określa możliwości i bariery osoby niepełnosprawnej w zakresie integracji ze społeczeństwem<br>2. wspomaga osobę niepełnosprawną w integracji ze społeczeństwem   | Współpraca ze środowiskiem na rzecz usamodzielnienia osoby z niepełnosprawnością |
| SPO.01.5.7) aktywizuje środowisko społeczne do działań na rzecz osoby niepełnosprawnej (ew)   | 1. charakteryzuje środowisko społeczne osoby niepełnosprawnej<br>2. określa zasoby środowiska lokalnego w zakresie pomocy osobie niepełnosprawnej<br>3. określa zasady współpracy ze środowiskiem lokalnym na rzecz osoby niepełnosprawnej   | Współpraca ze środowiskiem na rzecz usamodzielnienia osoby z niepełnosprawnością |



| Efekty kształcenia oraz kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie   |   | Zawartość opracowanego programu zajęć (temat zajęć)                              |
|---|---|--|
| <b>SPO.01.5. Aktywizowanie osoby z niepełnosprawnością do samodzielności życiowej</b>   |   |  |
| SPO.01.5.8) współpracuje z zespołem terapeutyczno-opiekuńczym (ek)  | <ol style="list-style-type: none"> <li>wymienia członków zespołu terapeutyczno-opiekuńczego</li> <li>rozdziela zadania zespołu terapeutyczno-opiekuńczego</li> </ol>  | Aktywizacja osoby z niepełnosprawnością z elementami terapii zajęciowej          |
| SPO.01.5.9) współpracuje z grupami wsparcia, organizacjami pozarządowymi i jednostkami samorządu terytorialnego działającymi na rzecz osoby niepełnosprawnej w środowisku lokalnym (ew) | <ol style="list-style-type: none"> <li>wymienia organizacje pozarządowe i jednostki samorządu terytorialnego działające na rzecz osób niepełnosprawnych</li> <li>wskazuje możliwe formy wsparcia ze strony organizacji pozarządowych i jednostek samorządu terytorialnego</li> <li>określa zakres współpracy osoby niepełnosprawnej z grupami wsparcia, organizacjami pozarządowymi i jednostkami samorządu terytorialnego</li> </ol> | Współpraca ze środowiskiem na rzecz usamodzielnienia osoby z niepełnosprawnością |
| SPO.01.5.10) pomaga osobie niepełnosprawnej w korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej i innych instytucji (ek)   | <ol style="list-style-type: none"> <li>wymienia rodzaje świadczeń pomocy społecznej</li> <li>wskazuje osobie niepełnosprawnej możliwości korzystania ze świadczeń pomocy społecznej i innych instytucji</li> <li>udziela wsparcia osobie niepełnosprawnej w korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej i innych instytucji</li> </ol>   | Aktywizacja osoby z niepełnosprawnością z elementami terapii zajęciowej          |
| SPO.01.5.11) wspiera osobę niepełnosprawną w zakresie korzystania z ofert edukacyjnych, poradnictwa zawodowego i w podejmowaniu zatrudnienia (ek)                                       | <ol style="list-style-type: none"> <li>określa zadania instytucji społecznych państwa w zakresie aktywizacji zawodowej osób niepełnosprawnych</li> <li>pomaga osobie niepełnosprawnej w zakresie korzystania z ofert edukacyjnych, poradnictwa zawodowego i w podejmowaniu zatrudnienia</li> </ol>  | Aktywizacja osoby z niepełnosprawnością z elementami terapii zajęciowej          |
| SPO.01.5.12) stosuje przepisy prawa dotyczące uprawnień osoby niepełnosprawnej i ochrony jej interesów (ek)   | <ol style="list-style-type: none"> <li>identyfikuje przepisy prawa dotyczące uprawnień osoby niepełnosprawnej i ochrony jej interesów</li> <li>wymienia prawa osoby niepełnosprawnej</li> <li>informuje osobę niepełnosprawną o przysługujących jej prawach</li> <li>świadczy usługi w oparciu o przepisy prawa dotyczące uprawnień osoby niepełnosprawnej i ochrony jej interesów</li> </ol>   | Aktywizacja osoby z niepełnosprawnością z elementami terapii zajęciowej          |
| SPO.01.5.13) pomaga osobie niepełnosprawnej w załatwianiu spraw urzędowych (ek)   | <ol style="list-style-type: none"> <li>dobiera formę wsparcia osoby niepełnosprawnej do jej możliwości psychofizycznych</li> <li>podaje przykłady wsparcia osoby niepełnosprawnej w załatwianiu spraw urzędowych</li> </ol>   | Aktywizacja osoby z niepełnosprawnością z elementami terapii zajęciowej          |



| Efekty kształcenia oraz kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie |   | Zawartość opracowanego programu zajęć (temat zajęć)                     |
|---|---|---|
| <b>SPO.01.5. Aktywizowanie osoby z niepełnosprawnością do samodzielności życiowej</b>                 |   |   |
| SPO.01.7. Kompetencje personalne i społeczne  |   |   |
| SPO.01.7.1) przestrzega zasad kultury osobistej i etyki zawodowej (ek)                                | <ol style="list-style-type: none"> <li>wymienia uniwersalne zasady etyki i kultury w kontaktach międzyludzkich</li> <li>charakteryzuje zasady etykiety w komunikacji z przełożonym i ze współpracownikami w codziennych kontaktach</li> <li>omawia zasady współpracy z osobą niepełnosprawną z zachowaniem kultury i etyki zawodowej</li> <li>przestrzega tajemnicy związanej z wykonywanym zawodem i miejscem pracy</li> <li>przestrzega zasad związanych z ochroną własności intelektualnej i ochroną danych osobowych</li> </ol> |   |
| SPO.01.7.2) stosuje zasady komunikacji interpersonalnej (ek)  | <ol style="list-style-type: none"> <li>wymienia zasady komunikacji interpersonalnej i aktywne metody słuchania</li> <li>określa zasady komunikacji interpersonalnej</li> <li>charakteryzuje aktywne metody słuchania</li> <li>wymienia kompetencje asystenta osoby niepełnosprawnej, jakie mają wpływ na jakość świadczonych usług</li> </ol>   |   |
| SPO.01.7.3) planuje wykonanie zadania (ew)  | <ol style="list-style-type: none"> <li>szacuje czas i budżet podejmowanego zadania</li> <li>planuje działania zgodnie z możliwościami ich realizacji</li> </ol>   | Aktywizacja osoby z niepełnosprawnością z elementami terapii zajęciowej |
| SPO.01.7.4) ponosi odpowiedzialność za podejmowane działania (ek)                                     | <ol style="list-style-type: none"> <li>rozpoznaje przypadki naruszania procedur postępowania</li> <li>analizuje zasady i procedury wykonania zadania</li> <li>wskazuje obszary odpowiedzialności prawnej za podejmowane działania (materialnej, cywilnej, karnej)</li> </ol>  |   |
| SPO.01.7.5) wykazuje się kreatywnością i otwartością na zmiany (ew)                                   | <ol style="list-style-type: none"> <li>wyjaśnia znaczenie zmiany w życiu człowieka</li> <li>identyfikuje źródła zmian w otoczeniu</li> <li>wyjaśnia pojęcie kreatywności</li> <li>rozpoznaje cechy osoby kreatywnej</li> <li>identyfikuje czynniki wpływające na kreatywność</li> </ol>   |   |
| SPO.01.7.6) stosuje techniki radzenia sobie ze stresem (ew)   | <ol style="list-style-type: none"> <li>wyjaśnia pojęcia: stres, frustracja i sytuacja trudna</li> <li>rozdziela rodzaje stresu i sytuacji trudnych</li> </ol>   |   |

| Efekty kształcenia oraz kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie |  | Zawartość opracowanego programu zajęć (temat zajęć)                     |
|---|--|---|
| <b>SPO.01.5. Aktywizowanie osoby z niepełnosprawnością do samodzielności życiowej</b>                 |  |   |
|   | 3. rozpoznaje skutki stresu<br>4. wykorzystuje w pracy zawodowej techniki zmniejszające skutki stresu<br>5. rozróżnia techniki radzenia sobie ze stresem   |   |
| SPO.01.7.7) aktualizuje wiedzę i doskonali umiejętności zawodowe (ew)                                 | 1. wymienia możliwości podnoszenia kwalifikacji zawodowych<br>2. podaje możliwości doskonalenia umiejętności zawodowych<br>3. rozróżnia formy i metody doskonalenia zawodowego<br>4. planuje własny rozwój zawodowy  |   |
| SPO.01.7.8) współpracuje w zespole (ew)   | 1. określa pojęcia: zespół, praca zespołowa i lider<br>2. realizuje zadania w wyznaczonym czasie<br>3. wspomaga innych członków zespołu podczas realizacji zadań<br>4. analizuje efekty pracy zespołu<br>5. identyfikuje znaczenie i funkcje konfliktu w pracy zespołu |   |
| <b>SPO.01.8. Organizacja pracy małych zespołów</b>  |  |   |
| SPO.01.8.1) organizuje pracę zespołu w celu wykonania przydzielonych zadań (ew)                       | 1. wyznacza zadania członkom zespołu<br>2. wyjaśnia instrukcję wykonania zadania   | Aktywizacja osoby z niepełnosprawnością z elementami terapii zajęciowej |
| SPO.01.8.2) dobiera osoby do wykonania przydzielonych zadań (ew)                                      | 1. rozpoznaje możliwości i umiejętności członków zespołu<br>2. wskazuje osoby do wykonania zadania<br>3. przewiduje skutki niewłaściwego doboru osób do zadań  | Aktywizacja osoby z niepełnosprawnością z elementami terapii zajęciowej |
| SPO.01.8.3) kieruje wykonaniem przydzielonych zadań (ew)  | 1. ustala kolejność wykonywania zadań<br>2. monitoruje proces wykonywania zadań  | Aktywizacja osoby z niepełnosprawnością z elementami terapii zajęciowej |
| SPO.01.8.4) ocenia jakość wykonania przydzielonych zadań (ep)   | 1. określa zaangażowanie w pracę członków zespołu<br>2. ocenia efekty pracy zespołu<br>3. udziela informacji zwrotnej w celu prawidłowego wykonania przydzielonych zadań   | Aktywizacja osoby z niepełnosprawnością z elementami terapii zajęciowej |



| Efekty kształcenia oraz kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie |  | Zawartość opracowanego programu zajęć (temat zajęć)                     |
|---|--|---|
| <b>SPO.01.5. Aktywizowanie osoby z niepełnosprawnością do samodzielności życiowej</b>                 |  |   |
| SPO.01.8.5) wprowadza rozwiązania techniczne i organizacyjne (ep)                                     | 1. dokonuje analizy technicznych i organizacyjnych warunków pracy<br>2. dokonuje prostych modernizacji technicznych i organizacyjnych stanowiska pracy | Aktywizacja osoby z niepełnosprawnością z elementami terapii zajęciowej |

## Załączniki

**Tabela 7 Przyporządkowanie efektów kształcenia wraz z kryteriami weryfikacji do poszczególnych przedmiotów**

| Efekt kształcenia   | Liczba godzin dla efektu | Kryterium weryfikacji  | Współpraca ze środowiskiem na rzecz usamodzielnienia osoby z niepełnosprawnością | Aktywizacja osoby z niepełnosprawnością z elementami terapii zajęciowej |
|---|--------------------------|--|--|---|
| SPO.01.5. Aktywizowanie osoby niepełnosprawnej do samodzielności życiowej, 160 h                    |                          |  |  |   |
| SPO.01.5.1) współdziała z osobami z najbliższego środowiska ważnymi dla osoby niepełnosprawnej (ek) | 12                       | 1. rozpoznaje najbliższe otoczenie osoby niepełnosprawnej<br>2. współpracuje z osobami z najbliższego środowiska ważnymi dla osoby niepełnosprawnej  | x  |   |
| SPO.01.5.2) charakteryzuje problemy społeczne i osobiste osoby niepełnosprawnej (ew)                | 16                       | 1. określa problemy społeczne i osobiste osoby niepełnosprawnej<br>2. rozpoznaje przyczyny problemów społecznych i osobistych osoby niepełnosprawnej | x  |   |



| <b>Efekt kształcenia</b>  | <b>Liczba godzin dla efektu</b> | <b>Kryterium weryfikacji</b>  | <b>Współpraca ze środowiskiem na rzecz usamodzielnienia osoby z niepełnosprawnością</b> | <b>Aktywizacja osoby z niepełnosprawnością z elementami terapii zajęciowej</b> |
|---|---------------------------------|---|---|--|
| SPO.01.5.3) wspiera osobę z niepełnosprawnością w korzystaniu ze sprzętu i pomocy technicznych ułatwiających samodzielne wykonywanie codziennych czynności (ek) | 12                              | <ol style="list-style-type: none"> <li>wymienia sprzęt i pomoce techniczne ułatwiające samodzielne funkcjonowanie osoby niepełnosprawnej</li> <li>pomaga osobie niepełnosprawnej użytkować sprzęt i pomoce techniczne ułatwiające samodzielne wykonywanie codziennych czynności</li> </ol>  |   | x  |
| SPO.01.5.4) wspiera osobę niepełnosprawną w organizacji czasu wolnego z wykorzystaniem zasobów środowiska lokalnego (ek)  | 20                              | <ol style="list-style-type: none"> <li>rozpoznaje środowisko lokalne osoby niepełnosprawnej</li> <li>charakteryzuje formy spędzania czasu wolnego z wykorzystaniem zasobów środowiska lokalnego</li> <li>wymienia potrzeby osoby niepełnosprawnej w zakresie organizacji czasu wolnego</li> <li>określa możliwości osoby niepełnosprawnej w zakresie organizowania czasu wolnego</li> <li>wskazuje metody aktywizowania osoby niepełnosprawnej w środowisku lokalnym</li> </ol> |   | x  |
| SPO.01.5.5) motywuje osobę niepełnosprawną do aktywnego spędzania czasu wolnego i rozwijania zainteresowań z uwzględnieniem jej potrzeb i możliwości (ek)       | 20                              | <ol style="list-style-type: none"> <li>rozpoznaje potrzeby i zainteresowania osoby niepełnosprawnej w zakresie spędzania czasu wolnego</li> <li>wskazuje osobie niepełnosprawnej formy aktywnego spędzania czasu wolnego i rozwijania zainteresowań z uwzględnieniem jej potrzeb i możliwości</li> <li>dobiera metody aktywizowania osoby niepełnosprawnej w zależności od jej wieku, stanu zdrowia i niepełnosprawności oraz zainteresowań</li> </ol>                          |   | x  |



| <b>Efekt kształcenia</b>  | <b>Liczba godzin dla efektu</b> | <b>Kryterium weryfikacji</b>   | <b>Współpraca ze środowiskiem na rzecz usamodzielnienia osoby z niepełnosprawnością</b> | <b>Aktywizacja osoby z niepełnosprawnością z elementami terapii zajęciowej</b> |
|---|---------------------------------|--|---|--|
| SPO.01.5.6) wspiera osobę niepełnosprawną w integracji ze społeczeństwem (ew)   | 12                              | 1. określa możliwości i bariery osoby niepełnosprawnej w zakresie integracji ze społeczeństwem<br>2. wspomaga osobę niepełnosprawną w integracji ze społeczeństwem   | x   |  |
| SPO.01.5.7) aktywizuje środowisko społeczne do działań na rzecz osoby niepełnosprawnej (ew)   | 12                              | 1. charakteryzuje środowisko społeczne osoby niepełnosprawnej<br>2. określa zasoby środowiska lokalnego w zakresie pomocy osobie niepełnosprawnej<br>3. określa zasady współpracy ze środowiskiem lokalnym na rzecz osoby niepełnosprawnej   | x   |  |
| SPO.01.5.8) współpracuje z zespołem terapeutyczno-opiekuńczym (ek)  | 4                               | 1. wymienia członków zespołu terapeutyczno-opiekuńczego<br>2. rozróżnia zadania zespołu terapeutyczno-opiekuńczego   |   | x  |
| SPO.01.5.9) współpracuje z grupami wsparcia, organizacjami pozarządowymi i jednostkami samorządu terytorialnego działającymi na rzecz osoby niepełnosprawnej w środowisku lokalnym (ew) | 8                               | 1. wymienia organizacje pozarządowe i jednostki samorządu terytorialnego działające na rzecz osób niepełnosprawnych<br>2. wskazuje możliwe formy wsparcia ze strony organizacji pozarządowych i jednostek samorządu terytorialnego<br>3. określa zakres współpracy osoby niepełnosprawnej z grupami wsparcia, organizacjami pozarządowymi i jednostkami samorządu terytorialnego | x   |  |
| SPO.01.5.10) pomaga osobie niepełnosprawnej w korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej i innych instytucji (ek)   | 16                              | 1. wymienia rodzaje świadczeń pomocy społecznej<br>2. wskazuje osobie niepełnosprawnej możliwości korzystania ze świadczeń pomocy społecznej i innych instytucji<br>3. udziela wsparcia osobie niepełnosprawnej w korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej i innych instytucji   |   | x  |



| <b>Efekt kształcenia</b>  | <b>Liczba godzin dla efektu</b> | <b>Kryterium weryfikacji</b>  | <b>Współpraca ze środowiskiem na rzecz usamodzielnienia osoby z niepełnosprawnością</b> | <b>Aktywizacja osoby z niepełnosprawnością z elementami terapii zajęciowej</b> |
|---|---------------------------------|---|---|--|
| SPO.01.5.11) wspiera osobę niepełnosprawną w zakresie korzystania z ofert edukacyjnych, poradnictwa zawodowego i w podejmowaniu zatrudnienia (ek) | 8                               | <ol style="list-style-type: none"> <li>określa zadania instytucji społecznych państwa w zakresie aktywizacji zawodowej osób niepełnosprawnych</li> <li>pomaga osobie niepełnosprawnej w zakresie korzystania z ofert edukacyjnych, poradnictwa zawodowego i w podejmowaniu zatrudnienia</li> </ol>  |   | x  |
| SPO.01.5.12) stosuje przepisy prawa dotyczące uprawnień osoby niepełnosprawnej i ochrony jej interesów (ek)                                       | 8                               | <ol style="list-style-type: none"> <li>identyfikuje przepisy prawa dotyczące uprawnień osoby niepełnosprawnej i ochrony jej interesów</li> <li>wymienia prawa osoby niepełnosprawnej</li> <li>informuje osobę niepełnosprawną o przysługujących jej prawach</li> <li>świadczy usługi w oparciu o przepisy prawa dotyczące uprawnień osoby niepełnosprawnej i ochrony jej interesów</li> </ol> |   | x  |
| SPO.01.5.13) pomaga osobie niepełnosprawnej w załatwianiu spraw urzędowych (ek)   | 12                              | <ol style="list-style-type: none"> <li>dobiera formę wsparcia osoby niepełnosprawnej do jej możliwości psychofizycznych</li> <li>podaje przykłady wsparcia osoby niepełnosprawnej w załatwianiu spraw urzędowych</li> </ol>   |   | x  |
| SPO.01.7. Kompetencje personalne i społeczne  |                                 |   |   |  |



| <b>Efekt kształcenia</b>   | <b>Liczba godzin dla efektu</b> | <b>Kryterium weryfikacji</b>  | <b>Współpraca ze środowiskiem na rzecz usamodzielnienia osoby z niepełnosprawnością</b> | <b>Aktywizacja osoby z niepełnosprawnością z elementami terapii zajęciowej</b> |
|--|---------------------------------|---|---|--|
| SPO.01.7.1) przestrzega zasad kultury osobistej i etyki zawodowej (ek) |                                 | <ol style="list-style-type: none"> <li>wymienia uniwersalne zasady etyki i kultury w kontaktach międzyludzkich</li> <li>charakteryzuje zasady etykiety w komunikacji z przełożonym i ze współpracownikami w codziennych kontaktach</li> <li>omawia zasady współpracy z osobą niepełnosprawną z zachowaniem kultury i etyki zawodowej</li> <li>przestrzega tajemnicy związanej z wykonywanym zawodem i miejscem pracy</li> <li>przestrzega zasad związanych z ochroną własności intelektualnej i ochroną danych osobowych</li> </ol> |   |  |
| SPO.01.7.2) stosuje zasady komunikacji interpersonalnej (ek)           |                                 | <ol style="list-style-type: none"> <li>wymienia zasady komunikacji interpersonalnej i aktywne metody słuchania</li> <li>określa zasady komunikacji interpersonalnej</li> <li>charakteryzuje aktywne metody słuchania</li> <li>wymienia kompetencje asystenta osoby niepełnosprawnej, jakie mają wpływ na jakość świadczonych usług</li> </ol>   |   |  |
| SPO.01.7.3) planuje wykonanie zadania (ew)                             |                                 | <ol style="list-style-type: none"> <li>szacuje czas i budżet podejmowanego zadania</li> <li>planuje działania zgodnie z możliwościami ich realizacji</li> </ol>   |   | x  |
| SPO.01.7.4) ponosi odpowiedzialność za podejmowane działania (ek)      |                                 | <ol style="list-style-type: none"> <li>rozpoznaje przypadki naruszania procedur postępowania</li> <li>analizuje zasady i procedury wykonania zadania</li> <li>wskazuje obszary odpowiedzialności prawnej za podejmowane działania (materialnej, cywilnej, karnej)</li> </ol>  |   |  |



| <b>Efekt kształcenia</b>  | <b>Liczba godzin dla efektu</b> | <b>Kryterium weryfikacji</b>  | <b>Współpraca ze środowiskiem na rzecz usamodzielnienia osoby z niepełnosprawnością</b> | <b>Aktywizacja osoby z niepełnosprawnością z elementami terapii zajęciowej</b> |
|---|---------------------------------|---|---|--|
| SPO.01.7.5) wykazuje się kreatywnością i otwartością na zmiany (ew)   |                                 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. wyjaśnia znaczenie zmiany w życiu człowieka</li> <li>2. identyfikuje źródła zmian w otoczeniu</li> <li>3. wyjaśnia pojęcie kreatywności</li> <li>4. rozpoznaje cechy osoby kreatywnej</li> <li>5. identyfikuje czynniki wpływające na kreatywność</li> </ol>  |   |  |
| SPO.01.7.6) stosuje techniki radzenia sobie ze stresem (ew)           |                                 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. wyjaśnia pojęcia: stres, frustracja i sytuacja trudna</li> <li>2. rozróżnia rodzaje stresu i sytuacji trudnych</li> <li>3. rozpoznaje skutki stresu</li> <li>4. wykorzystuje w pracy zawodowej techniki zmniejszające skutki stresu</li> <li>5. rozróżnia techniki radzenia sobie ze stresem</li> </ol> |   |  |
| SPO.01.7.7) aktualizuje wiedzę i doskonali umiejętności zawodowe (ew) |                                 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. wymienia możliwości podnoszenia kwalifikacji zawodowych</li> <li>2. podaje możliwości doskonalenia umiejętności zawodowych</li> <li>3. rozróżnia formy i metody doskonalenia zawodowego</li> <li>4. planuje własny rozwój zawodowy</li> </ol>   |   |  |
| SPO.01.7.8) współpracuje w zespole (ew)                               |                                 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. określa pojęcia: zespół, praca zespołowa i lider</li> <li>2. realizuje zadania w wyznaczonym czasie</li> <li>3. wspomaga innych członków zespołu podczas realizacji zadań</li> <li>4. analizuje efekty pracy zespołu</li> <li>5. identyfikuje znaczenie i funkcje konfliktu w pracy zespołu</li> </ol>  |   |  |
| SPO.01.8. Organizacja pracy małych zespołów                           |                                 |   |   |  |



| <b>Efekt kształcenia</b>  | <b>Liczba godzin dla efektu</b> | <b>Kryterium weryfikacji</b>   | <b>Współpraca ze środowiskiem na rzecz usamodzielnienia osoby z niepełnosprawnością</b> | <b>Aktywizacja osoby z niepełnosprawnością z elementami terapii zajęciowej</b> |
|---|---------------------------------|--|---|--|
| SPO.01.8.1) organizuje pracę zespołu w celu wykonania przydzielonych zadań (ew) |                                 | 1. wyznacza zadania członkom zespołu<br>2. wyjaśnia instrukcję wykonania zadania   |   | X  |
| SPO.01.8.2) dobiera osoby do wykonania przydzielonych zadań (ew)                |                                 | 1. rozpoznaje możliwości i umiejętności członków zespołu<br>2. wskazuje osoby do wykonania zadania<br>3. przewiduje skutki niewłaściwego doboru osób do zadań            |   | X  |
| SPO.01.8.3) kieruje wykonaniem przydzielonych zadań (ew)                        |                                 | 1. ustala kolejność wykonywania zadań<br>2. monitoruje proces wykonywania zadań  |   | X  |
| SPO.01.8.4) ocenia jakość wykonania przydzielonych zadań (ep)                   |                                 | 1. określa zaangażowanie w pracę członków zespołu<br>2. ocenia efekty pracy zespołu<br>3. udziela informacji zwrotnej w celu prawidłowego wykonania przydzielonych zadań |   | X  |
| SPO.01.8.5) wprowadza rozwiązania techniczne i organizacyjne (ep)               |                                 | 1. dokonuje analizy technicznych i organizacyjnych warunków pracy<br>2. dokonuje prostych modernizacji technicznych i organizacyjnych stanowiska pracy                   |   | X  |

**Tabela 8 Grupowanie efektów kształcenia w zajęcia i nadawanie nazw tym zajęciom**

| <b>Efekt kształcenia wraz z kodowaniem (ek; ew; ep)</b>   | <b>Liczba godzin dla efektu</b> | <b>Kryterium weryfikacji</b>  | <b>Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora</b>                   | <b>Okres realizacji</b> |
|---|---------------------------------|---|--|-------------------------|
| SPO.01.5.1) współdziała z osobami z najbliższego środowiska ważnymi dla osoby niepełnosprawnej (ek) | 12                              | 1. rozpoznaje najbliższe otoczenie osoby niepełnosprawnej<br>2. współpracuje z osobami z najbliższego środowiska ważnymi dla osoby niepełnosprawnej | Współpraca ze środowiskiem na rzecz usamodzielnienia osoby z niepełnosprawnością | 1-2 miesiąc nauki       |





| <b>Efekt kształcenia wraz z kodowaniem (ek; ew; ep)</b>   | <b>Liczba godzin dla efektu</b> | <b>Kryterium weryfikacji</b>  | <b>Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora</b>                   | <b>Okres realizacji</b> |
|---|---------------------------------|---|--|-------------------------|
| SPO.01.5.2) charakteryzuje problemy społeczne i osobiste osoby niepełnosprawnej (ew)  | 16                              | <ol style="list-style-type: none"> <li>określa problemy społeczne i osobiste osoby niepełnosprawnej</li> <li>rozpoznaje przyczyny problemów społecznych i osobistych osoby niepełnosprawnej</li> </ol>  | Współpraca ze środowiskiem na rzecz usamodzielnienia osoby z niepełnosprawnością | 1-2 miesiąc nauki       |
| SPO.01.5.3) wspiera osobę z niepełnosprawnością w korzystaniu ze sprzętu i pomocy technicznych ułatwiających samodzielne wykonywanie codziennych czynności (ek) | 12                              | <ol style="list-style-type: none"> <li>wymienia sprzęt i pomoce techniczne ułatwiające samodzielne funkcjonowanie osoby niepełnosprawnej</li> <li>pomaga osobie niepełnosprawnej użytkować sprzęt i pomoce techniczne ułatwiające samodzielne wykonywanie codziennych czynności</li> </ol>  | Aktywizacja osoby z niepełnosprawnością z elementami terapii zajęciowej          | 1-2 miesiąc nauki       |
| SPO.01.5.4) wspiera osobę niepełnosprawną w organizacji czasu wolnego z wykorzystaniem zasobów środowiska lokalnego (ek)  | 20                              | <ol style="list-style-type: none"> <li>rozpoznaje środowisko lokalne osoby niepełnosprawnej</li> <li>charakteryzuje formy spędzania czasu wolnego z wykorzystaniem zasobów środowiska lokalnego</li> <li>wymienia potrzeby osoby niepełnosprawnej w zakresie organizacji czasu wolnego</li> <li>określa możliwości osoby niepełnosprawnej w zakresie organizowania czasu wolnego</li> <li>wskazuje metody aktywizowania osoby niepełnosprawnej w środowisku lokalnym</li> </ol> | Aktywizacja osoby z niepełnosprawnością z elementami terapii zajęciowej          | 1-2 miesiąc nauki       |
| SPO.01.5.5) motywuje osobę niepełnosprawną do aktywnego spędzania czasu wolnego i rozwijania zainteresowań z uwzględnieniem jej potrzeb i możliwości (ek)       | 20                              | <ol style="list-style-type: none"> <li>rozpoznaje potrzeby i zainteresowania osoby niepełnosprawnej w zakresie spędzania czasu wolnego</li> <li>wskazuje osobie niepełnosprawnej formy aktywnego spędzania czasu wolnego i rozwijania zainteresowań z uwzględnieniem jej potrzeb i możliwości</li> <li>dobiera metody aktywizowania osoby niepełnosprawnej w zależności od jej wieku, stanu zdrowia i niepełnosprawności oraz zainteresowań</li> </ol>                          | Aktywizacja osoby z niepełnosprawnością z elementami terapii zajęciowej          | 1-2 miesiąc nauki       |
| SPO.01.5.6) wspiera osobę niepełnosprawną w integracji ze społeczeństwem (ew)   | 12                              | <ol style="list-style-type: none"> <li>określa możliwości i bariery osoby niepełnosprawnej w zakresie integracji ze społeczeństwem</li> <li>wspomaga osobę niepełnosprawną w integracji ze społeczeństwem</li> </ol>  | Współpraca ze środowiskiem na rzecz usamodzielnienia osoby z niepełnosprawnością | 1-2 miesiąc nauki       |





| <b>Efekt kształcenia wraz z kodowaniem (ek; ew; ep)</b>   | <b>Liczba godzin dla efektu</b> | <b>Kryterium weryfikacji</b>   | <b>Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora</b>                   | <b>Okres realizacji</b> |
|---|---------------------------------|--|--|-------------------------|
| SPO.01.5.7) aktywizuje środowisko społeczne do działań na rzecz osoby niepełnosprawnej (ew)   | 12                              | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. charakteryzuje środowisko społeczne osoby niepełnosprawnej</li> <li>2. określa zasoby środowiska lokalnego w zakresie pomocy osobie niepełnosprawnej</li> <li>3. określa zasady współpracy ze środowiskiem lokalnym na rzecz osoby niepełnosprawnej</li> </ol>   | Współpraca ze środowiskiem na rzecz usamodzielnienia osoby z niepełnosprawnością | 1-2 miesiąc nauki       |
| SPO.01.5.8) współpracuje z zespołem terapeutyczno-opiekuńczym (ek)  | 4                               | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. wymienia członków zespołu terapeutyczno-opiekuńczego</li> <li>2. rozróżnia zadania zespołu terapeutyczno-opiekuńczego</li> </ol>   | Aktywizacja osoby z niepełnosprawnością z elementami terapii zajęciowej          | 1-2 miesiąc nauki       |
| SPO.01.5.9) współpracuje z grupami wsparcia, organizacjami pozarządowymi i jednostkami samorządu terytorialnego działającymi na rzecz osoby niepełnosprawnej w środowisku lokalnym (ew) | 8                               | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. wymienia organizacje pozarządowe i jednostki samorządu terytorialnego działające na rzecz osób niepełnosprawnych</li> <li>2. wskazuje możliwe formy wsparcia ze strony organizacji pozarządowych i jednostek samorządu terytorialnego</li> <li>3. określa zakres współpracy osoby niepełnosprawnej z grupami wsparcia, organizacjami pozarządowymi i jednostkami samorządu terytorialnego</li> </ol> | Współpraca ze środowiskiem na rzecz usamodzielnienia osoby z niepełnosprawnością | 1-2 miesiąc nauki       |
| SPO.01.5.10) pomaga osobie niepełnosprawnej w korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej i innych instytucji (ek)   | 16                              | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. wymienia rodzaje świadczeń pomocy społecznej</li> <li>2. wskazuje osobie niepełnosprawnej możliwości korzystania ze świadczeń pomocy społecznej i innych instytucji</li> <li>3. udziela wsparcia osobie niepełnosprawnej w korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej i innych instytucji</li> </ol>   | Aktywizacja osoby z niepełnosprawnością z elementami terapii zajęciowej          | 1-2 miesiąc nauki       |
| SPO.01.5.11) wspiera osobę niepełnosprawną w zakresie korzystania z ofert edukacyjnych, poradnictwa zawodowego i w podejmowaniu zatrudnienia (ek)                                       | 8                               | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. określa zadania instytucji społecznych państwa w zakresie aktywizacji zawodowej osób niepełnosprawnych</li> <li>2. pomaga osobie niepełnosprawnej w zakresie korzystania z ofert edukacyjnych, poradnictwa zawodowego i w podejmowaniu zatrudnienia</li> </ol>   | Aktywizacja osoby z niepełnosprawnością z elementami terapii zajęciowej          | 1-2 miesiąc nauki       |
| SPO.01.5.12) stosuje przepisy prawa dotyczące uprawnień osoby niepełnosprawnej i ochrony jej interesów  | 8                               | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. identyfikuje przepisy prawa dotyczące uprawnień osoby niepełnosprawnej i ochrony jej interesów</li> <li>2. wymienia prawa osoby niepełnosprawnej</li> </ol>  | Aktywizacja osoby z niepełnosprawnością z elementami terapii                     | 1-2 miesiąc nauki       |



| <b>Efekt kształcenia wraz z kodowaniem (ek; ew; ep)</b>                         | <b>Liczba godzin dla efektu</b> | <b>Kryterium weryfikacji</b>   | <b>Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora</b>          | <b>Okres realizacji</b> |
|---|---------------------------------|--|---|-------------------------|
| (ek)  |                                 | 3. informuje osobę niepełnosprawną o przysługujących jej prawach<br>4. świadczy usługi w oparciu o przepisy prawa dotyczące uprawnień osoby niepełnosprawnej i ochrony jej interesów   | zajęciowej  |                         |
| SPO.01.5.13) pomaga osobie niepełnosprawnej w załatwianiu spraw urzędowych (ek) | 12                              | 1. dobiera formę wsparcia osoby niepełnosprawnej do jej możliwości psychofizycznych<br>2. podaje przykłady wsparcia osoby niepełnosprawnej w załatwieniu spraw urzędowych  | Aktywizacja osoby z niepełnosprawnością z elementami terapii zajęciowej | 1-2 miesiąc nauki       |
| SPO.01.7.1) przestrzega zasad kultury osobistej i etyki zawodowej (ek)          |                                 | 1. wymienia uniwersalne zasady etyki i kultury w kontaktach międzyludzkich<br>2. charakteryzuje zasady etykiety w komunikacji z przełożonym i ze współpracownikami w codziennych kontaktach<br>3. omawia zasady współpracy z osobą niepełnosprawną z zachowaniem kultury i etyki zawodowej<br>4. przestrzega tajemnicy związanej z wykonywanym zawodem i miejscem pracy<br>5. przestrzega zasad związanych z ochroną własności intelektualnej i ochroną danych osobowych |   |                         |
| SPO.01.7.2) stosuje zasady komunikacji interpersonalnej (ek)                    |                                 | 1. wymienia zasady komunikacji interpersonalnej i aktywne metody słuchania<br>2. określa zasady komunikacji interpersonalnej<br>3. charakteryzuje aktywne metody słuchania<br>4. wymienia kompetencje asystenta osoby niepełnosprawnej, jakie mają wpływ na jakość świadczonych usług  |   |                         |
| SPO.01.7.3) planuje wykonanie zadania (ew)                                      |                                 | 1. szacuje czas i budżet podejmowanego zadania<br>2. planuje działania zgodnie z możliwościami ich realizacji  | Aktywizacja osoby z niepełnosprawnością z elementami terapii zajęciowej |                         |



| <b>Efekt kształcenia wraz z kodowaniem (ek; ew; ep)</b>                         | <b>Liczba godzin dla efektu</b> | <b>Kryterium weryfikacji</b>  | <b>Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora</b>          | <b>Okres realizacji</b> |
|---|---------------------------------|---|---|-------------------------|
| SPO.01.7.4) ponosi odpowiedzialność za podejmowane działania (ek)               |                                 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. rozpoznaje przypadki naruszania procedur postępowania</li> <li>2. analizuje zasady i procedury wykonania zadania</li> <li>3. wskazuje obszary odpowiedzialności prawnej za podejmowane działania (materialnej, cywilnej, karnej)</li> </ol>   |   |                         |
| SPO.01.7.5) wykazuje się kreatywnością i otwartością na zmiany (ew)             |                                 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. wyjaśnia znaczenie zmiany w życiu człowieka</li> <li>2. identyfikuje źródła zmian w otoczeniu</li> <li>3. wyjaśnia pojęcie kreatywności</li> <li>4. rozpoznaje cechy osoby kreatywnej</li> <li>5. identyfikuje czynniki wpływające na kreatywność</li> </ol>  |   |                         |
| SPO.01.7.6) stosuje techniki radzenia sobie ze stresem (ew)                     |                                 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. wyjaśnia pojęcia: stres, frustracja i sytuacja trudna</li> <li>2. rozróżnia rodzaje stresu i sytuacji trudnych</li> <li>3. rozpoznaje skutki stresu</li> <li>4. wykorzystuje w pracy zawodowej techniki zmniejszające skutki stresu</li> <li>5. rozróżnia techniki radzenia sobie ze stresem</li> </ol> |   |                         |
| SPO.01.7.7) aktualizuje wiedzę i doskonali umiejętności zawodowe (ew)           |                                 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. wymienia możliwości podnoszenia kwalifikacji zawodowych</li> <li>2. podaje możliwości doskonalenia umiejętności zawodowych</li> <li>3. rozróżnia formy i metody doskonalenia zawodowego</li> <li>4. planuje własny rozwój zawodowy</li> </ol>   |   |                         |
| SPO.01.7.8) współpracuje w zespole (ew)   |                                 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. określa pojęcia: zespół, praca zespołowa i lider</li> <li>2. realizuje zadania w wyznaczonym czasie</li> <li>3. wspomaga innych członków zespołu podczas realizacji zadań</li> <li>4. analizuje efekty pracy zespołu</li> <li>5. identyfikuje znaczenie i funkcje konfliktu w pracy zespołu</li> </ol>  |   |                         |
| SPO.01.8.1) organizuje pracę zespołu w celu wykonania przydzielonych zadań (ew) |                                 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. wyznacza zadania członkom zespołu</li> <li>2. wyjaśnia instrukcję wykonania zadania</li> </ol>  | Aktywizacja osoby z niepełnosprawnością z elementami terapii zajęciowej |                         |

| <b>Efekt kształcenia wraz z kodowaniem (ek; ew; ep)</b>           | <b>Liczba godzin dla efektu</b> | <b>Kryterium weryfikacji</b>   | <b>Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora</b>          | <b>Okres realizacji</b> |
|---|---------------------------------|--|---|-------------------------|
| SPO.01.8.2) dobiera osoby do wykonania przydzielonych zadań (ew)  |                                 | 1. rozpoznaje możliwości i umiejętności członków zespołu<br>2. wskazuje osoby do wykonania zadania<br>3. przewiduje skutki niewłaściwego doboru osób do zadań            | Aktywizacja osoby z niepełnosprawnością z elementami terapii zajęciowej |                         |
| SPO.01.8.3) kieruje wykonaniem przydzielonych zadań (ew)          |                                 | 1. ustala kolejność wykonywania zadań<br>2. monitoruje proces wykonywania zadań  | Aktywizacja osoby z niepełnosprawnością z elementami terapii zajęciowej |                         |
| SPO.01.8.4) ocenia jakość wykonania przydzielonych zadań (ep)     |                                 | 1. określa zaangażowanie w pracę członków zespołu<br>2. ocenia efekty pracy zespołu<br>3. udziela informacji zwrotnej w celu prawidłowego wykonania przydzielonych zadań | Aktywizacja osoby z niepełnosprawnością z elementami terapii zajęciowej |                         |
| SPO.01.8.5) wprowadza rozwiązania techniczne i organizacyjne (ep) |                                 | 1. dokonuje analizy technicznych i organizacyjnych warunków pracy<br>2. dokonuje prostych modernizacji technicznych i organizacyjnych stanowiska pracy                   | Aktywizacja osoby z niepełnosprawnością z elementami terapii zajęciowej |                         |

**Tabela 9 Określenie liczby godzin poszczególnych zajęć z podziałem na zajęcia teoretyczne i praktyczne**

| <b>Przedmiot/<br/>Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora</b>    | <b>Liczba godzin</b>                   |  | <b>Efekty kształcenia wraz kryteriami weryfikacji realizowane w ramach przedmiotów oraz kodami (ek, ew, ep.)</b> |   |
|--|--|--|--|---|
|  | <b>Przedmioty zawodowe teoretyczne</b> | <b>Zajęcia realizowane w formie zajęć praktycznych</b> |  |   |
|  |  |  | <b>Efekty kształcenia</b>  | <b>Kryteria weryfikacji</b>   |
| Współpraca ze środowiskiem na rzecz usamodzielnienia osoby z niepełnosprawnością |  | 60   | SPO.01.5.1) współdziała z osobami z najbliższego środowiska ważnymi dla osoby niepełnosprawnej (ek)              | 1. rozpoznaje najbliższe otoczenie osoby niepełnosprawnej<br>2. współpracuje z osobami z najbliższego środowiska ważnymi dla osoby niepełnosprawnej |

| Przedmiot/<br>Obowiązkowe zajęcia<br>edukacyjne ustalone<br>przez dyrektora | Liczba godzin                         |  | Efekty kształcenia wraz kryteriami weryfikacji realizowane w ramach przedmiotów oraz kodami (ek, ew, ep.)   |  |
|---|---------------------------------------|--|---|--|
|   | Przedmioty<br>zawodowe<br>teoretyczne | Zajęcia<br>realizowane w<br>formie zajęć<br>praktycznych |   |  |
|   |                                       |  | <b>Efekty kształcenia</b>   | <b>Kryteria weryfikacji</b>  |
|   |                                       |  | SPO.01.5.2) charakteryzuje problemy społeczne i osobiste osoby niepełnosprawnej (ew)  | 1. określa problemy społeczne i osobiste osoby niepełnosprawnej<br>2. rozpoznaje przyczyny problemów społecznych i osobistych osoby niepełnosprawnej   |
|   |                                       |  | SPO.01.5.6) wspiera osobę niepełnosprawną w integracji ze społeczeństwem (ew)   | 1. określa możliwości i bariery osoby niepełnosprawnej w zakresie integracji ze społeczeństwem<br>2. wspomaga osobę niepełnosprawną w integracji ze społeczeństwem   |
|   |                                       |  | SPO.01.5.7) aktywizuje środowisko społeczne do działań na rzecz osoby niepełnosprawnej (ew)   | 1. charakteryzuje środowisko społeczne osoby niepełnosprawnej<br>2. określa zasoby środowiska lokalnego w zakresie pomocy osobie niepełnosprawnej<br>3. określa zasady współpracy ze środowiskiem lokalnym na rzecz osoby niepełnosprawnej   |
|   |                                       |  | SPO.01.5.9) współpracuje z grupami wsparcia, organizacjami pozarządowymi i jednostkami samorządu terytorialnego działającymi na rzecz osoby niepełnosprawnej w środowisku lokalnym (ew) | 1. wymienia organizacje pozarządowe i jednostki samorządu terytorialnego działające na rzecz osób niepełnosprawnych<br>2. wskazuje możliwe formy wsparcia ze strony organizacji pozarządowych i jednostek samorządu terytorialnego<br>3. określa zakres współpracy osoby niepełnosprawnej z grupami wsparcia, organizacjami pozarządowymi i jednostkami samorządu terytorialnego |
| Aktywizacja osoby z niepełnosprawnością z elementami terapii zajęciowej     |                                       | 100  | SPO.01.5.3) wspiera osobę z niepełnosprawnością w korzystaniu ze sprzętu i pomocy technicznych ułatwiających samodzielne wykonywanie codziennych czynności (ek)                         | 1. wymienia sprzęt i pomoce techniczne ułatwiające samodzielne funkcjonowanie osoby niepełnosprawnej<br>2. pomaga osobie niepełnosprawnej użytkować sprzęt i pomoce techniczne ułatwiające samodzielne wykonywanie codziennych czynności   |
|   |                                       |  | SPO.01.5.4) wspiera osobę niepełnosprawną w organizacji czasu   | 1. rozpoznaje środowisko lokalne osoby niepełnosprawnej<br>2. charakteryzuje formy spędzania czasu wolnego z wykorzystaniem  |

| Przedmiot/<br>Obowiązkowe zajęcia<br>edukacyjne ustalone<br>przez dyrektora | Liczba godzin                         |  | Efekty kształcenia wraz kryteriami weryfikacji realizowane w ramach przedmiotów oraz kodami (ek, ew, ep.)   |   |
|---|---------------------------------------|--|---|---|
|   | Przedmioty<br>zawodowe<br>teoretyczne | Zajęcia<br>realizowane w<br>formie zajęć<br>praktycznych |   |   |
|   |                                       |  | <b>Efekty kształcenia</b>   | <b>Kryteria weryfikacji</b>   |
|   |                                       |  | wolnego z wykorzystaniem zasobów środowiska lokalnego (ek)  | zasobów środowiska lokalnego<br>3. wymienia potrzeby osoby niepełnosprawnej w zakresie organizacji czasu wolnego<br>4. określa możliwości osoby niepełnosprawnej w zakresie organizowania czasu wolnego<br>5. wskazuje metody aktywizowania osoby niepełnosprawnej w środowisku lokalnym  |
|   |                                       |  | SPO.01.5.5) motywuje osobę niepełnosprawną do aktywnego spędzania czasu wolnego i rozwijania zainteresowań z uwzględnieniem jej potrzeb i możliwości (ek) | 1. rozpoznaje potrzeby i zainteresowania osoby niepełnosprawnej w zakresie spędzania czasu wolnego<br>2. wskazuje osobie niepełnosprawnej formy aktywnego spędzania czasu wolnego i rozwijania zainteresowań z uwzględnieniem jej potrzeb i możliwości<br>3. dobiera metody aktywizowania osoby niepełnosprawnej w zależności od jej wieku, stanu zdrowia i niepełnosprawności oraz zainteresowań |
|   |                                       |  | SPO.01.5.8) współpracuje z zespołem terapeutyczno-opiekuńczym (ek)  | 1. wymienia członków zespołu terapeutyczno-opiekuńczego<br>2. rozróżnia zadania zespołu terapeutyczno-opiekuńczego  |
|   |                                       |  | SPO.01.5.10) pomaga osobie niepełnosprawnej w korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej i innych instytucji (ek)   | 1. wymienia rodzaje świadczeń pomocy społecznej<br>2. wskazuje osobie niepełnosprawnej możliwości korzystania ze świadczeń pomocy społecznej i innych instytucji<br>3. udziela wsparcia osobie niepełnosprawnej w korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej i innych instytucji  |
|   |                                       |  | SPO.01.5.11) wspiera osobę niepełnosprawną w zakresie korzystania z ofert edukacyjnych, poradnictwa zawodowego i w  | 1. określa zadania instytucji społecznych państwa w zakresie aktywizacji zawodowej osób niepełnosprawnych<br>2. pomaga osobie niepełnosprawnej w zakresie korzystania z ofert edukacyjnych, poradnictwa zawodowego i w podejmowaniu   |





| Przedmiot/<br>Obowiązkowe zajęcia<br>edukacyjne ustalone<br>przez dyrektora | Liczba godzin                         |  | Efekty kształcenia wraz kryteriami weryfikacji realizowane w ramach przedmiotów oraz kodami (ek, ew, ep.)   |   |
|---|---------------------------------------|--|---|---|
|   | Przedmioty<br>zawodowe<br>teoretyczne | Zajęcia<br>realizowane w<br>formie zajęć<br>praktycznych |   |   |
|   |                                       |  | <b>Efekty kształcenia</b>   | <b>Kryteria weryfikacji</b>   |
|   |                                       |  | podejmowaniu zatrudnienia (ek)  | zatrudnienia  |
|   |                                       |  | SPO.01.5.12) stosuje przepisy prawa dotyczące uprawnień osoby niepełnosprawnej i ochrony jej interesów (ek) | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. identyfikuje przepisy prawa dotyczące uprawnień osoby niepełnosprawnej i ochrony jej interesów</li> <li>2. wymienia prawa osoby niepełnosprawnej</li> <li>3. informuje osobę niepełnosprawną o przysługujących jej prawach</li> <li>4. świadczy usługi w oparciu o przepisy prawa dotyczące uprawnień osoby niepełnosprawnej i ochrony jej interesów</li> </ol> |
|   |                                       |  | SPO.01.5.13) pomaga osobie niepełnosprawnej w załatwianiu spraw urzędowych (ek)                             | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. dobiera formę wsparcia osoby niepełnosprawnej do jej możliwości psychofizycznych</li> <li>2. podaje przykłady wsparcia osoby niepełnosprawnej w załatwianiu spraw urzędowych</li> </ol>   |